

某部士官公寓建设项目工程

竞争性磋商文件

(施工标段)

采购编号：永财磋商采购-2021-60

中心编号：永 公 采【2022】006号

招 标 人：某部

招标代理机构：中海域安项目管理咨询有限公司

二 0 二二年二月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	1
第二部分 响应人须知.....	7
一、总 则.....	9
二、磋商文件.....	9
三、磋商响应文件的编制.....	10
四、磋商响应文件的递交.....	11
五、磋商与评定.....	11
六、定标、授予合同.....	13
第三部分 磋商办法.....	14
第四部分 合同条款（参考文本）.....	19
第五部分 技术标准和要求.....	20
第六部分 工程量清单.....	21
第七部分 图纸（另附）.....	22
第八部分 磋商响应文件格式.....	23
一、投标函及投标函附录.....	24
（一）投标函.....	24
（二）投标函附录.....	25
二、法定代表人身份证明.....	26
三、授权委托书.....	27
四、已标价工程量清单.....	28
五、施工组织设计.....	29
附表一：拟投入本标段的主要施工设备表.....	30
附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表.....	31
附表三：劳动力计划表.....	32
附表四：计划开、竣工日期和施工进度图.....	33
附表五：施工总平面图.....	34
附表六：临时用地表.....	35
六、项目管理机构.....	36
（一）项目管理机构组成表.....	36
（二）主要人员简历表.....	37
七、资格审查资料.....	38
八、其他材料.....	44

第一部分 竞争性磋商公告

某部关于士官公寓建设项目工程竞争性磋商公告

项目概况

某部士官公寓建设项目工程的潜在供应商应在永城市公共资源交易中心网站进入投标专区进行网上报名并获取采购文件，并于 2022 年 3 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：永财磋商采购-2021-60， 永 公 采【2022】006 号

项目名称：某部士官公寓建设项目工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1153076.51 元

采购需求： 招标文件和工程量清单的所有内容

工 期：60 日历天

标段划分：一个标段

第一标段：某部士官公寓建设项目工程施工标段

本项目是否接受联合体投标： 否

申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

（支持中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）

3、本项目的特定资格要求：

3.1. 投标人具有独立法人资格；需具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质并具有有效的安全生产许可证；拟任项目经理须为本单位注册的建筑工程专业贰级及以上建造师资质，具有有效的安全生产考核合格证且无在建工程。

3.2. 根据《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》豫财购[2016]15号文件规定，提供“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）失信被执行人查询和重大税收违法案件，《中国政府采购网》（<http://www.ccgp.gov.cn/>）政府采购严重违法失信行为记录名单，带有查询时间的打印件附在投标文件中（查询时间必须是在本项目招标公告发出以后）；

3.3. 本项目采用资格后审。

三、获取采购文件

时间：2022年2月23日至2022年3月1日18:00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：永城市公共资源交易中心网

方式：各潜在投标人请使用企业数字证书（key）登录永城市公共资源交易中心网站进入投标专区进行网上报名并下载文件。

四、响应文件提交

截止时间：2022年3月8日09点30分（北京时间）

地点：永城市公共资源交易中心二楼开标室2，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，不予受理。

本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件。

五、开启

时间：2022 年 3 月 8 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：永城市公共资源交易中心二楼开标室 2

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

特别提醒：

1. 未在永城市公共资源交易中心办理数字证书的供应商请在永城市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。供应商报名操作说明书请在永城市公共资源交易网站下载专区下载。

2. 为更好的服务各方主体，永城市公共资源交易中心对北京 CA 驱动、河南公共资源 CA 互通客户端及投标人投标文件制作系统进行优化，并于 2020 年 7 月 2 日进行更新。附件下载地址：<http://www.ycggzyjy.com/zlxz/14684.jhtml>（附件内含：1、北京 CA 驱动新版本 V3.2.1；2、河南省 CA 互通客户端驱动；3、永城市公共资源交易平台投标文件制作系统 4.15.10.8）。

原北京 CA（2020 年 6 月 28 日之前办理的北京 CA 证书）仍可使用原北京 CA 驱动及原投标文件制作系统。

3. 本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《永城市公共资源交易网》上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：某部

地 址：某地

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：中海域安项目管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区中州大道 1188 号置地广场 3 号楼 12 层 63 号

联系人：梁先生

联系电话：0371-58609926

3.项目联系方式

联系人：梁先生

联系电话：0371-58609926

温馨提示：

根据财办库〔2020〕29 号文件精神，为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控，有效减少人员聚集，保障相关人员的生命安全和身体健康，本项目招标实行电子评标，全程取消纸质文件；电子投标文件逾期上传或没有上传的，招标人将拒绝接收。实行不见面开评标，供应商不需再到达现场，投标人请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

特别提醒：开标后一个小时内不进行解密的按照自动放弃处理，请各投标人把握好时间！

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件以外的其他资料。

2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。在此期间 CA 数字证书请勿进行变更、延期等操作。

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省■永城市)》公共资源交易系统 (<http://www.ycggzyjy.com:7001/ggzy/>) 下载“永城投标文件制作系统 SEARUN 最新版本”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省■永城市)》公共资源交易系统——组件下载—交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省■永城市)》公共资源交易系统 (<http://www.ycggzyjy.com:7001/ggzy/>)。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

5. 评标依据

5.1 采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

第二部分 响应人须知

响应人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	招标单位	名 称：某部 地 址：某地
2	代理机构	代理机构名称：中海域安项目管理咨询有限公司 地址：河南省郑州市金水区中州大道 1188 号置地广场 3 号楼 12 层 63 号 联系人：梁先生 联系电话：0371-58609926
3	项目名称	某部士官公寓建设项目工程
4	采购编号	采购编号：永财磋商采购-2021-60 中心编号：永 公 采【2022】006 号
5	资金来源及落实情况	财政资金已落实
6	工期	60 日历天
7	采购方式	竞争性磋商
8	磋商有效期	60 日历天（自磋商截止之日起）
9	采购范围	详见招标文件及工程量清单
10	质量要求	合格
11	响应人资格要求	详见磋商公告
12	是否接受联合体投标	不接受
13	磋商预备会	不召开
14	响应人要求澄清或修改竞争性磋商文件的截止时间	领取竞争性磋商文件后 1 日内
15	招标单位书面澄清的截止时间	磋商截止时间 1 日前
16	构成竞争性磋商文件的其他材料	发出的书面答疑及补充文件。（如有）
17	磋商截止时间	同磋商时间
18	递交磋商响应文件地点	同磋商地点
19	是否允许递交备选投标方案	不允许

20	签字或盖章要求	电子投标文件：按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章。
21	磋商响应文件份数	电子版壹份。 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·永城市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为：XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。
22	是否要求响应人在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版	要求
23	除响应文件中外，再单独提交的其他资料	不提供
24	是否退还磋商响应文件	否
25	磋商时间和地点	同磋商文件递交截止时间及地点
26	中标服务费	参照《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格（2002）1980号】文及【国发改办价格（2003）857号】招标代理收费规定，由中标人向招标代理公司支付招标代理服务费。
27	履约保证金	双方自行约定
28	磋商小组的组建	磋商小组构成：由经济类及技术类专家共3人组成。 确定方式：开标前从政府采购评审专家库中随机抽取。
29	报价	本次竞争性磋商采取两轮报价：第一轮报价直接填报于磋商响应文件中，综合评标基本完毕后进行第二轮报价，第二轮报价现场填写。
30	招标控制金额	本次招标，采购人设有招标控价（拦标价）作为该招标的最高限价，投标报价超出预算控制金额的按废标处理。 招标控制价：第一标段：1153076.51元
31	电子化采购模式	投标人投标时须提供加密电子投标文件、备份文件（使用电子介质存储）。
32	投标保证金	不收取

注：本文件中内容与投标人须知前附表中内容不一致时以投标人须知前附表中内容和招标公告内容为准。

一、总 则

1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本项目磋商适用。

1.2 本次采购采取竞争性磋商采购的方式。

2、合格的响应人

2.1 按照磋商公告的规定，获取竞争性磋商文件；

2.2 响应人应遵守有关的法律、法规和招标机构有关招标的规定。

3、磋商费用

3.1 响应人应自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、适用法律

4.1 本次磋商及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

5、磋商文件的约束力

5.1 磋商响应人一旦购买了本磋商文件并参加磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6、磋商文件的构成

6.1 磋商文件包括：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 响应人须知

第三部分 磋商办法

第四部分 合同条款

第五部分 技术标准及要求

第六部分 工程量清单

第七部分 图纸

第八部分 磋商响应文件格式

附件

（请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。）

6.2 响应人应认真阅读磋商文件，响应人可参照第八部分磋商响应文件格式编制磋商响应文件并提交全部资料，磋商响应文件应当对磋商文件中有关采购范围、工程质量、工期、磋商有效期等作出实质性响应，没有实质性响应磋商文件要求的磋商响应将被拒绝。

7、磋商文件的澄清、修改：

7.1 响应人获取磋商文件后如对磋商文件申请澄清或提出质疑的，应在领取竞争性磋商文件后 1 日内，按响应人须知前附表中的通讯地址，以书面形式通知采购人，采购人自收到异议后 1 日内将以书面形式予以答复，同时将此书面答复传送给每个购买磋商文件的响应人，但不包括问题的来源。

7.2 采购人对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，应在提交响应文件截止时间 1 日前，在磋商公告媒体上发布变更公告并以书面形式通知所有领取磋商文件的响应人。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如不足磋商时间，则相应顺延磋商时间。

三、磋商响应文件的编制

8、磋商响应语言及度量衡单位

8.1 响应人提交的磋商响应文件以及响应人与采购人就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。

8.2 除磋商文件另有规定外，磋商文件所使用的计量单位，均需采用国家法定计量单位。

9、磋商响应文件构成

详见“响应文件格式”

10、磋商函格式

响应人应完整地填写磋商文件中的磋商承诺函格式。

11、磋商响应报价

11.1 投标报价

供应商的报价应包含完成磋商文件规定工作内容的各项费用，投标报价应遵循市场规律，不得压低价格，恶性竞争，对磋商文件规定的采购内容做出合理的响应报价。

11.2 投该项目投标报价不能高于招标控制价，高于招标控制价的投标报价作为无效标处理，不再参与评审。

11.3 本次竞争性磋商采取两轮报价，详见供应商须知第 31 条。

11.3 投标和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，合同实施时也以人民币支付。

12、质量要求的响应

质量要求响应应对磋商文件中的质量要求作出实质性响应，否则该磋商响应将被拒绝。

13、证明响应人资格的文件

13.1 响应人应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的证明文件，作为其磋商响应文件的一部分。

13.2 响应人除必须具有履行合同所必需的能力外，还必须具备相应的财务的能力。

13.3 响应人应填写并提交磋商文件中所附的“资格声明文件”。

14、磋商响应有效期

14.1 磋商响应有效期为 60 日历天。

14.2 在特殊情况下，原磋商响应有效期满前，可向响应人提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信笺、传真或电报等）。

四、磋商响应文件的递交

17、磋商响应文件的密封和标记：无

18、磋商响应截止日期

18.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于“响应人须知”中规定的截止时间，否则将不予受理。

18.2 采购人可以按第 15 条规定，通过修改磋商文件自行决定酌情延长磋商截止日期。在此情况下，磋商文件购买者和响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

19、迟交的磋商响应文件

19.1 按照第 18 条的规定，采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何磋商响应文件。

20、磋商响应文件的修改和撤回

20.1 响应人在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的磋商响应截止期前，以书面形式递交到规定的地点。

20.2 在磋商响应截止时间之后，响应人不得对其磋商响应文件做任何修改。

五、磋商与评定

21、磋商及磋商小组组成

21.1 采购人将在“响应人须知”中规定的时间和地点组织响应人磋商。

21.2 按照第 20 条规定，同意撤回的磋商响应文件将不予开封；

21.3 磋商工作由磋商小组进行，由经济类及技术类专家共 3 人组成。

21.4 参加磋商的专家在磋商前从政府采购专家库中选定。与响应人有利害关系的人不得进入磋商小组。

21.5 开标时，解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

（1）电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

a. 投标人解密：投标人使用本单位 CA 数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

b. 代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位 CA 数字证书进行再次解密。

（2）电子投标文件解密异常情况处理

22 磋商程序

（1）磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

（2）磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

（3）资格性审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的资格证明是否已按要求提供等进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商资格。

（4）形式性审查，响应性审查：磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

（5）技术评审，磋商小组对响应文件在技术、服务等方面是否能满足磋商文件实质性要求进行评审打分。

（6）磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

（7）围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商。

（8）磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞

标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

(9) 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

23、磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

24、评标

评标委员会按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

六、定标、授予合同

25、定标

25.1 定标原则

采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐 1-3 名成交候选人并排序。如果排名第一的成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，采购人将依序确定排名第二的成交候选人为成交人；如果排名第二的成交候选人出现前款原因不能履行合同的，采购人将依序确定排名第三的成交候选人为成交人。

当所有成交候选人因上述同样原因不能签订合同的，采购人将情况上报有关监督机构另行招标。

26、成交通知：

26.1 采购人在成交公示后，以书面形式向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

26.2 《成交通知书》是签订合同的书面依据。

27、签订合同

27.1 采购人和成交人应当按照中标通知书约定的时间，根据竞争性磋商文件和中标人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；

27.2 竞争性磋商文件、成交人的竞争性磋商响应文件及澄清文件等，均为签订施工合同的依据。

28、其他

28.1 凡未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规、条例的规定执行。

第三部分 磋商办法

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	符合磋商文件的要求
		响应文件格式	符合“磋商响应文件格式”及磋商文件的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备工商行政管理部门核发的有效营业执照
		资质要求	符合第二部分“响应须知”规定
		项目经理	符合第二部分“响应须知”规定
		信誉要求	符合第二部分“响应须知”规定
		财务要求	符合第二部分“响应须知”规定
2.1.3	响应 性评 审标 准	质量要求	符合第二部分“响应须知”规定
		工期	符合第二部分“响应须知”规定
		磋商有效期	符合第二部分“响应须知”规定
		已标价工程量清单	符合“工程量清单”给出的范围及数量

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	投标报价：50分 施工组织设计：35分 项目管理机构：5分 其他评分因素：10分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价=有效供应商二次报价的最低报价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	投标报价评分标准 (50分)	投标报价得分	1. 有效响应报价：当响应人的投标报价小于或等于招标控制价且通过初步评审的报价为有效投标报价，响应报价超过招标控制价时否决其投标。 2. 评审方法：报价得分=(评标基准价 / 供应商二次报价) × 50 (1) 响应报价与评标基准价相等得基本分50分；
2.2.4 (2)	施工组织设计评分标准 (35分)	内容完整性和编制水平	是否齐全、准确、清晰 (1-3分)
		施工方案与技术措施	各项主要内容的措施是否科学先进、计划是否合理可行、流水段的划分、各项交叉作业是否切合实际，合理可行 (1-3分)
		重点与特殊部位 施工措施	对工程施工中的重点及特殊部位有详细的施工办法及措施，合理可行 (1-5分)
		质量管理体系与措施	确保工程质量的技术组织措施先进、合理 (1-4分)
		安全管理体系与措施	施工期间，加强安全防护措施，确保安全施工，不发生各种安全事故且保证安全防护的技术组织措施合理、可行 (1-4分)
		环境、文明管理体系与措施	确保文明及环保施工的组织措施先进、合理 (1-4分)

		工程进度计划与措施	确保工期的技术组织措施合理、可行（1-3分）
		配合措施	与各单位之间的配合措施 合理、可行（1-3 分）
		资源配备计划	劳动力配备计划及主要施工机械配备计划合理、可行（1-3 分）
		特殊天气的施工措施	特殊天气施工的施工措施合理、可行（1-3 分）
		以上内容缺项则不得分。注：需针对绿色施工做出专项的具体措施（包括绿色施工技术保障、绿色施工设备、绿色施工经费等）。	
2.2.4 (3)	项目管理 机构评分 标准 (5分)	项目管理班子的配备 (5分)	对项目管理机构和专业的完整性、人员配备的合理性进行综合评审，评委在0-5分之间打分。
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准 (10 分)	服务承诺 (10 分)	连续施工的承诺（0-5）分，缺项为 0 分
			其他服务承诺（0-5）分，缺项得 0 分

1. 磋商办法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照磋商办法第 2.2 条规定的评分标准进行打分，各响应人的综合得分为所有详细评审得分之和。并按最终得分由高到低顺序推荐中标候选人；综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见磋商办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 最终磋商报价：见磋商办法前附表；

(2) 商务部分：见磋商办法前附表；

(3) 技术部分：见磋商办法前附表；

(4) 服务承诺：见磋商办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算方法

评标基准价计算方法：见磋商办法前附表。

2.2.4 投标报价的偏差值计算

磋商文件投标报价的偏差值计算公式：见磋商办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 最终磋商报价评分：见磋商办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见磋商办法前附表；

(3) 技术部分评分标准：见磋商办法前附表；

(4) 综合因素评分标准：见磋商办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求响应人提交第二部分“响应人须知”第11款规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.1.2 评标委员会依据本章第2.1款规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.3 响应人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(3) 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(4) 响应人一个标段递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

(6) 响应标文件附有采购人不能接受的条件的。

3.1.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组邀请通过初步评审的供应商进行磋商报价，磋商报价为供应商最终有效报价。

3.2.2 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.5 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.2.6 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 规定的评审因素和分值对最终投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C；

3.2.7 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.8 响应人得分=A+B+C。

3.2.9 评标委员会发现响应人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该响应人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人 1-3 名。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四部分 合同条款（参考文本）

使用建设部、国家工商行政管理局印发的建设工程施工合同（GF-2013-0201）

第五部分 技术标准和要求

依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程所采用的材料、设备和施工工艺，在实施过程中均应按照现行的国家、省、市行业的有关法规、规范、标准的要去执行。

第六部分. 工程量清单

下载地址:

<https://pan.baidu.com/s/1tsJBEKeFpWpSGwaGyMUzCg?pwd=st9b> 提取码: st9b)

第七部分. 图纸（另附）

第八部分 磋商响应文件格式

某部士官公寓建设项目工程

竞争性磋商响应文件

采购编号：

中心编号：

响应人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）

_____（¥_____）的投标报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5) 我方承诺按招标文件规定向代理机构交纳招标代理服务费。

6) 我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

（二）投标函附录

项目名称					
投标人					
投标报价（元）	大写： 小写：				
投标范围					
投标工期				投标质量等级	
项目经理		级别		注册编号	
投标有效期					
其他说明：					

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系
(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及授权委托人身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附列图表，图表及格式要求附后（不限于，仅供参考）。

3. 施工组织设计主要包括以下内容：

- 1) 内容完整性和编制水平
- 2) 施工方案与技术措施
- 3) 重点与特殊部位施工措施
- 4) 质量管理体系与措施
- 5) 安全管理体系与措施
- 6) 环境、文明管理体系与措施

注：需针对绿色施工做出专项的具体措施（包括绿色施工技术保障、绿色施工设备、绿色施工经费等）。

- 7) 工程进度计划与措施
- 8) 配合措施
- 9) 资源配备计划
- 10) 特殊天气的施工措施

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度图

1. 投标人应递交施工进度图，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度图采用网络图或横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	执业或职业资格证明				备注
		证书名称	级别	证号	专业	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证、身份证（正反面）、劳动合同，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件（若有）；技术负责人应附职称证、身份证（正反面）、劳动合同；其他主要人员应附执业证或上岗证书。

人员相关证件可在《项目管理机构组成表》后附。

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任 职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围备注						

注：本表后应附资格审查资料的复印件。

（二）近年财务状况表

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：以上内容没有的可填写“/”。

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：以上内容没有的可填写“/”。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

（六）拟派项目经理无在建工程承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此郑重承诺，我方拟派往_____（项目名称）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建工程的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____ 年 ____ 月 ____ 日

八、其他材料

投标人认为需要提交的其他材料