

永城市公共资源交易平台合同发布功能 操作手册

1、投标人登录系统后，找到菜单**合同管理**->**中标合同录入**（图1）点击后进入功能页面。



▲图 1

2、进入供应商中标项目列表后，页面会展示自己中标的项目（图2），在项目后面会展示对应按钮“**中标合同列表**”（图2），通过点击“**中标合同列表**”按钮进入到指定项目合同管理页面（图3）。



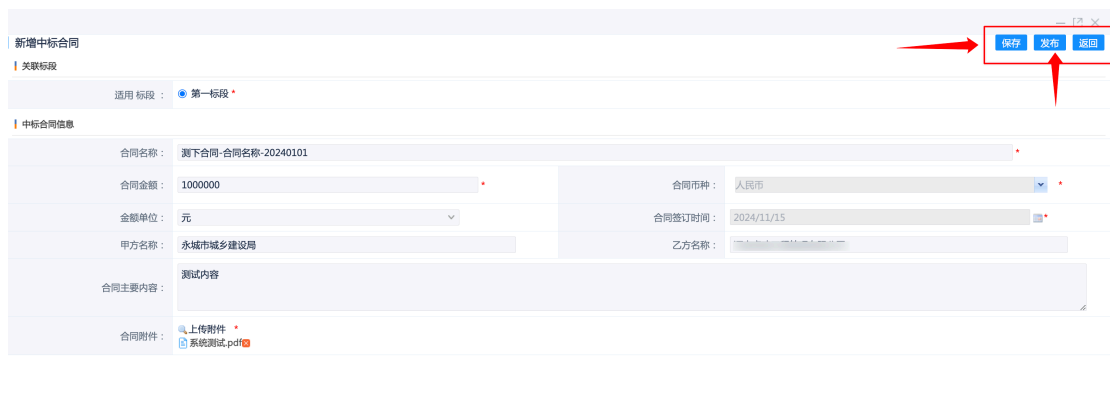
▲图 2

3、在中标合同列表页面，点击右上角**新增**按钮，发起合同录入（图3）。



▲图 3

4、在打开的合同录入页面，根据页面提示完成信息录入（可参考图 4），录入完毕后点击**保存**（图 4）会将内容暂存在系统中，点击**发布**按钮则会直接完成合同发布（图 4），合同发布后再列表中会显示已发布的合同，同时右上角新增按钮不在展示（图 5）。



▲图 4



▲图 5