

永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理
工程（二次）

招 标 文 件

（2 标段）

招 标 人：永城市重点水利项目工程建设管理局

招标代理机构：中金招标有限责任公司

日 期：二〇二〇年十一月

目 录

1、招标公告.....	3
2、投标须知.....	10
投标须知前附表.....	11
2.1 总则.....	13
2.2 招标文件的组成、澄清和修改.....	14
2.3 现场考察和标前会议（不组织）.....	15
2.4 投标文件的编制.....	15
2.5 投标文件的递交.....	19
2.6 投标文件的拒绝和无效.....	20
2.7 开标与评标.....	20
2.8 中标.....	22
2.9 重新招标.....	22
2.10 履约担保.....	22
2.11 签订合同.....	22
2.12 招标代理服务等费用.....	22
3、合同文件.....	23
水利工程建设监理合同书（格式）.....	24
第一部分 通用合同条款.....	26
第二部分 专用合同条款.....	33
第三部分 附件.....	37
4、投标文件格式.....	41
目录.....	43
一、投标函.....	44
二、授权委托书.....	45
三、投标保证金.....	46
四、资格文件.....	47
4.1 投标人基本情况表.....	47

4.2 业绩证明材料.....	48
4.3 财务状况.....	50
4.4 单位信用及诉讼情况说明.....	50
4.5 无行贿犯罪情况承诺书.....	50
4.6 主要监理人员情况.....	51
4.7 水利建设市场监管平台网页截图.....	53
4.8 主要参建人员签字备案表.....	53
4.9 总监理工程师无在建承诺书.....	54
五、监理大纲.....	55
六、其他.....	56
附件一 技术文件.....	57
附件二 评标细则.....	58
附件三 中标通知书（格式）.....	69

1、招标公告

永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程（二次）

招标公告

1、招标条件

本招标项目永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程已由永水（2019）40号批准建设，工程地点已明确，建设资金已落实，建设资金来自中央及省级资金。项目业主为永城市重点水利项目工程建设管理局，招标代理机构为中金招标有限责任公司。项目已具备招标条件，现对该项目监理进行国内二次公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程（二次）。

2.2 采购编号：永财公开招标 2020-36；中心编号：永公采【2020】110号。

2.3 项目概况：永城市包河田楼-常庄段河道治理工程全长 6.42km，主要工程建设内容为：疏浚河道 6.42km，加固堤防 12.817km，拆除重建生产桥梁 1 座，新（重）建排水涵 7 座，右岸铺设防汛道路 4.545km；永城市包河常庄-万庄段河道治理工程全长 3.9km，主要工程建设内容为：疏浚河道 3.9km，加固堤防 7.747km，拆除重建生产桥梁 2 座，新（重）建排水涵 5 座，右岸铺设防汛道路，长度 6.43km。

2.4 资金来源：中央及省级资金。

2.5 招标范围：本项目施工图纸、工程量清单及招标文件内所有项目工程建设期及保修期监理等内容。

2.6 标段划分：本次招标共划分为 1 个标段；

2 标段：本次招标所有建设内容的建设和保修期工程监理。

2.7 最高限价：

2 标段：最高按施工标中标价的 0.8%计取。

2.8 工期要求：

2 标段：工程建设期及保修期（保修期 1 年）。

2.9 质量要求：合格。

3、投标人资格要求

（1）投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照；

（2）具备水利工程施工监理乙级及以上资质；

(3) 拟任总监理工程师应提供水利工程监理工程师资格证书、具有工程类高级及以上技术职称，并具有投标人出具的本项目的总监聘任证明；

(4) 企业 2017 年 6 月 1 日以来具有类似水利工程监理业绩（以合同签订日期为准）；

(5) 2017 年度、2018 年度、2019 年度以来财务状况良好，对于成立不足三年的投标单位，从成立当年算起；

(6) 拟任总监理工程师、被授权委托人必须是本单位人员，前述人员须满足以下条件：1、聘用合同须由投标人与之签订；2、与投标人至少有 1 年合法的工资关系；3、投标人至少为其办理 1 年社会保险关系，或具有其他有效的能够证明其为投标人人员身份的资料；

注：类似业绩或经验需提供网页版招标公告及公示、中标通知书、合同协议书以及发包人评价意见等相关材料复印件。

(7) 监理标段拟任总监理工程师不得同时在两个及以上的建设工程项目任职并出具无在建承诺书。上述人员承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，可视为无在建工程，开标后提供的不予认可；

(8) 投标企业，授权委托人及其拟投入本项目相关执（从）业人员须在水利建设市场监管平台进行信息公开（以网上公示为准，提供网页截图）；

(9) 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目招标投标活动。须提供“信用中国网（www.creditchina.gov.cn）”查询的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图；“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询的政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图（查询时间应是本公告发布之日起，投标人出具网页截图加盖企业公章）；

(10) 投标单位应提供 2017 年 6 月 1 日以来无行贿犯罪情况承诺书（包括企业法人，法定代表人，项目总监），如查实存在行贿犯罪记录情况的，招标人将取消其中标资格；

(11) 本项目不接受联合体投标。

4、报名时间、地点及招标文件获取

4.1 本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，请使用企业数字证书（key）登录永城市公共资源交易中心网站进入投标专区进行网上报名并下载招标文件。

4.2 报名及招标文件下载时间：2020 年 11 月 17 日至 2020 年 11 月 23 日 23 时 59 分。

4.3 招标文件 500 元/份（开标前联系代理公司，进行缴纳）

4.4 请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

特别提醒：

1. 未在永城市公共资源交易中心办理数字证书的投标人请在永城市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。投标人报名操作说明书请在永城市公共资源交易网站下载专区下载。

2. 为更好的服务各方主体，永城市公共资源交易中心对北京 CA 驱动、河南公共资源 CA 互通客户端及投标人投标文件制作系统进行优化，并于 2020 年 7 月 2 日进行更新。附件下载地址：<http://www.ycggzyjy.com/zlxz/14684.jhtml>（附件内含：①北京 CA 驱动新版本 V3.2.1；②河南省 CA 互通客户端驱动；③永城市公共资源交易平台投标文件制作系统 4.15.10.8）。

3. 原北京 CA（2020 年 6 月 28 日之前办理的北京 CA 证书）仍可使用原北京 CA 驱动及原投标文件制作系统。

5、投标文件的递交及开标时间

5.1 时间：2020 年 12 月 8 日 9 时 30 分（北京时间）；

5.2 地点：永城市公共资源交易中心开标室 1；

5.3 本项目为全流程电子化交易项目。

（1）加密电子响应文件（.file 格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台（河南省·永城市）》公共资源交易系统成功上传。

（2）供应商电子响应件制作系统、CA 签章工具需供应商自行登陆永城市公共资源交易平台系统-组件下载进行下载安装。

5.4 根据《永城市新型冠状病毒防控期间公共资源项目交易注意事项及要求》，本项目实行网上开标，潜在投标单位实行网上投标，投标单位务必保证按时在线递交投标文件，签到、解密，否则后果自负。请各潜在投标单位在开标后半小时之内进行解

密操作，开标半小时之后不再接受解密操作，如未解密视为自动放弃投标，投标单位不得现场参与开标，且各投标单位不再递交纸质响应文件。

本项目开标、评标活动，由招标人、监督单位各 1 名代表参加开标、监督活动，代理机构人员 1 名，须全程佩戴口罩。

评标时，所有评审事项，均以电子响应文件为准，投标单位不再提供原件等证明材料。

6、投标保证金的递交

6.1 最高不超过该项目招标估算价的 2%，详见招标文件；

6.2 缴纳方式：网上递交；

6.3 缴纳截止时间：2020 年 12 月 3 日 18 点前；

特别提醒：投标人应仔细阅读附件<投标人保证金缴纳绑定操作手册>，并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法报名、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

7、发布公告的媒介

本公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《永城市公共资源交易中心网》、《河南省水利网》上同时发布，其它网站转载概不承担责任。

8、联系方式

招 标 人：永城市重点水利项目工程建设管理局

联 系 人：王先生

电 话：0370—2713303

地 址：永城市新城区中原路南段 8 号

招标代理机构：中金招标有限责任公司

联 系 人：王先生、杜女士

电 话：0371-86186928

地 址：郑州市农业南路正光北街招银大厦 2 号楼 12 层

行政监督部门：永城市水利局

电 话：0370—5171685

地 址：永城市新城区中原路南段 8 号

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件以外的其他资料。

2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内），在此期间 CA 数字证书请勿进行变更、延期等操作。

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·永城市)》公共资源交易系统 (<http://www.ycggzyjy.com:7001/ggzy/>) 下载“永城投标文件制作系统 SEARUN 最新版本”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·永城市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·永城市)》公共资源交易系统 (<http://www.ycggzyjy.com:7001/ggzy/>)。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。

5. 评标依据

5.1 采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

2、投标须知

投标须知前附表

序号	条款号	内 容	说明与要求
1	2.1.1.1	项目名称	永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程（二次）
2	2.1.1.2	合同名称	永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程监理标
3	2.1.1.3	合同编号	YCBH-JL-2020
4	2.1.1.4	招标人	永城市重点水利项目工程建设管理局
5	2.1.1.5	招标代理人	中金招标有限责任公司
6	2.1.1.7	工程建设地点	永城市境内
7	2.1.1.8	招标工程投资	工程预算价为 30307381.45 元（监理费最高按施工标中标价的 0.8%计取）
8	2.1.1.9	资金来源	中央及省级资金
9	2.1.1.10	招标范围	施工图纸、工程量清单及招标文件内所有项目施工监理
10	2.1.1.11	监理服务期	工程建设期及保修期（保修期 1 年）
11	2.1.1.12	招标方式	国内公开招标
12	2.1.3	投标人资格	详见招标公告
13	2.2.2.1	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 10 日前书面递交或发电子邮件至中金招标有限责任公司（邮箱 qxhnzb0371@163.com）
14	2.2.2.2	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
15	2.4.4.1	投标文件有效期	自投标截止时间起 <u>90</u> 日历天
16	2.4.5.1	投标保证金	<p>投标保证金的递交方式：银行转帐（需从投标人的基本账户汇出）</p> <p>2 标段投标保证金金额： 大写：人民币肆仟元整； 小写：¥4000.00 元。</p> <p>不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。</p> <p>使用银行转帐的，于 2020 年 12 月 3 日 18 点前（投标保证金缴纳截止日期）通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。</p> <p>保证金递交说明：投标人转账汇款勿需且禁止添加备注内容。</p> <p>注：投标人存在违反招标文件对于投标保证金有关规定的，且拒不接受处罚的，由监管部门列入不良行为名单并进行网上公示。</p>
17	2.4.6.1	投标文件份数	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河

			南省·永城市)》公共资源交易系统加密电子投标文件 1 份(文件格式为: XXX 公司 XXX 项目编号.file)。使用电子介质存储的备份文件 1 份(文件格式为: 名称为“备份”的文件夹)。
18	2.4.6.2	签字或盖章要求	1. <input checked="" type="checkbox"/> 电子投标文件: 按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。 2. 按照招标文件的格式及要求签字盖章。
19	2.5.2.1	投标截止时间	同开标时间
20	2.7.1.1	开标	开标时间: 2020 年 12 月 8 日上午 09 时 30 分(北京时间) 开标地点: 永城市公共资源交易中心开标室 1【地址: 永城市经济技术开发区管理委员会东隔壁】
21	2.10.1	履约保函	是否要求中选人提交履约保证金: <input type="checkbox"/> 要求, 履约保证金的形式: 履约保证金的金额: <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
22	2.11.1	合同签订	招标人发出中标通知书起 30 天内
23	2.11.2	最高限价	监理费 最高按施工标中标价的 0.8%计取 , 投标报价高于最高限价的投标文件将被招标人拒绝。
其他: 1、投标人应提供主要参建人员签字备案表, 载明姓名、拟任职务、个人身份信息等内容, 并由本人亲笔签名, 否则视为未实质性响应招标文件要求。 2、签订合同时, 招标人应查验主要参建人员的岗位、资格证书原件。 3、投标人公开的信用信息隐瞒真实情况、弄虚作假或提交的相关证明材料弄虚作假的, 被推荐为中标候选人、确定中标人的应取消其中标候选人、中标人资格, 并按有关规定进行处理。			

投 标 须 知

2.1 总则

2.1.1 概述

- 2.1.1.1 项目名称：永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程（二次）
- 2.1.1.2 合同名称：永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程监理标
- 2.1.1.3 合同编号：YCBH-JL-2020
- 2.1.1.4 招标人：永城市重点水利项目工程建设管理局
- 2.1.1.5 招标代理人：中金招标有限责任公司
- 2.1.1.6 设计人：/
- 2.1.1.7 工程建设地点：永城市境内
- 2.1.1.8 招标工程造价：工程预算价为 30307381.45 元（监理费最高按施工标中标价的 0.8%计取）
- 2.1.1.9 资金来源：中央及省级资金
- 2.1.1.10 招标范围：施工图纸、工程量清单及招标文件内所有项目施工监理
- 2.1.1.11 监理服务期：工程建设及保修期
- 2.1.1.12 招标方式：国内公开招标

2.1.2 工程概况

永城市包河田楼-常庄段河道治理工程全长 6.42km，主要工程建设内容为：疏浚河道 6.42km，加固堤防 12.817km，拆除重建生产桥梁 1 座，新（重）建排水涵 7 座，右岸铺设防汛道路 4.545km；永城市包河常庄-万庄段河道治理工程全长 3.9km，主要工程建设内容为：疏浚河道 3.9km，加固堤防 7.747km，拆除重建生产桥梁 2 座，新（重）建排水涵 5 座，右岸铺设防汛道路，长度 6.43km。

2.1.3 投标人的资格

2.1.3.2 详见投标人须知前附表

2.1.3.2 投标人应提供但**不限于**下列资质文件和资料，以证明其资格符合要求。

- 1) 营业执照副本、监理单位资质等级证书副本复印件；
- 2) 2017 年 6 月 1 日以来已完成的类似工程情况及正在承担类似工程监理情况；

3) 2017 年度、2018 年度、2019 年度企业财务状况说明经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等；

4) 单位信用证明及近三年涉及的诉讼情况；

5) 拟派驻本项目的主要监理人员注册（资格、岗位）证书复印件，以及从事监理工作的业绩证明**等**。

2.1.3.3 本次招标实行资格后审，资格后审不合格投标人的投标文件将按废标处理。投标人资格应满足本招标文件“2.1.3.1 至 2.1.3.2 款”要求。

2.1.4 投标规则

不允许一个投标人对同一招标工程提交两份或两份以上不同的投标文件。

2.1.5 投标费用

投标人应承担其为准备或进行投标所发生的一切费用。除招标文件另有规定外，投标文件一律不予退还。

2.1.6 保密

招投标双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

2.2 招标文件的组成、澄清和修改

2.2.1 招标文件的组成

招标文件包括下列文件：

1) 招标公告；

2) 投标须知；

3) 合同文件；

4) 投标文件格式；

5) 附件（包括附件一：技术文件，附加二：评标细则，附件三：中标通知书（格式）

6) 招标人（或招标代理人）在招标期间按本须知第 2.2.3 条规定发出的所有有正式编号的补充通知和其他有效函件。

2.2.2 招标文件的澄清

2.2.2.1 投标人若对招标文件有疑问，应以投标人须知前附表规定的形式通知招标人（或招标代理人）。招标人（或招标代理人）只对在接受截止时间 10 日以前收到的要求澄清的问题予以答复。

2.2.2.2 招标人（或招标代理人）的书面答复（有正式编号）将在接受截止时间 15 天前以交易中心网站上传形式发布，并作为招标文件的组成部分，但不指明询问的来源。

2.2.3 招标文件的修改

2.2.3.1 招标人（或招标代理人）修改招标文件的补充通知（有正式编号），将在接受截止时间 15 天以前发出；该补充通知作为招标文件的组成部分。

2.2.3.2 补充通知将以交易中心网站上传形式发送所有购买招标文件的投标人。

2.3 现场考察和标前会议（不组织）

2.4 投标文件的编制

2.4.1 投标文件的语言

投标文件及投标人与招标人(或招标代理人)之间来往的所有书面文件均使用汉语文字。

2.4.2 投标文件的组成

- 1) 投标函；
- 2) 投标报价计算书；
- 3) 投标保证金；
- 4) 授权委托书；
- 5) 资格文件；
- 6) 监理大纲；
- 7) 招标文件要求的其他材料。

2.4.3 投标报价

2.4.3.1 不允许任一投标人对同一招标项目提出两个或两个以上不同的投标报价。

2.4.3.2 投标报价应包括投标人提供正常监理服务所必需的监理人员费、设备和设施的购置及使用费、管理费、利润及税金等。

(1) 监理报酬为投标人的投标报价，实行总价承包。

(2) 投标报价应包括投标人中标后为完成本合同规定的全部监理任务所需要支付的一切费用、拟获得的利润，并考虑应承担的义务、责任和风险，但不包括合同规定的价格调整。

2.4.3.3 投标报价计算书应包括报价依据、各报价项目计算过程和报价汇总等内容。

2.4.3.4 除招标人无偿提供的现场工作、生活条件外，投标人为实施监理工作另需的工作、生活设施及相关费用，可在投标报价中单项列报并计入总报价。

2.4.3.5 监理工作所需的检测试验和检验费用由投标人承担，计入投标报价。

2.4.3.6 投标人可以在投标截止时间前修改投标报价，但应同时提交修改后的投标报价计算书，其份数和格式应与投标文件相同，否则修改无效。

2.4.4 投标文件有效期

2.4.4.1 投标文件的有效期为自投标截止时间起 90 日历天。

2.4.4.2 招标人(或招标代理人)认为有必要延长投标文件的有效期时，可以交易中心网站上传形式要求投标人延长投标文件的有效期，但最长不超过 30 天，投标人应以书面形式答复招标人(或招标代理人)的上述要求。投标人若拒绝招标人(或招标代理人)的要求，可在原定有效期期满后收回投标保证金，投标文件无效，并予以退还；若接受招标人(或招标代理人)的要求，则投标文件继续有效，但仍不允许修改，并相应延长投标保证金的有效期。在延长期内，本须知第 2.4.5 条的规定仍适用。

2.4.5 投标保证金

2.4.5.1 投标人必须提交投标保证金，其金额及递交截止时间详见投标人须知前附表。未按要求提交投标保证金的投标文件无效。

2.4.5.2 投标保证金必须以投标人的名称提交，否则视为未交纳。如果出现一个投标人替另一个投标人交纳投标保证金的情况，则两个投标人的投标文件都按无效标处理。

2.4.5.3 投标保证金的缴纳说明

1、自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案，已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须在投标保证金缴纳前办理变更手续。

2、基本户备案流程：

投标人登录注册网址：<http://www.ycggzyjy.com/>，进行供应商登录，在注册流程中“银行账户”环节，请投标人确定注册的银行账户环节账户类别为基本账户，投标人基本账户信息与上传的基本户开户许可证两者信息必须完全一致。

3、投标保证金的递交方式：银行转帐（需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

使用银行转帐的，于投标人须知前附表 3.4.1 项规定的截止时间前（投标保证金缴纳截止日期）通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。

4、投标保证金缴纳方式：

4.1 投标人网上报名后，登录 <http://www.ycggzyjy.com:7001/ggzy/> 系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

4.2 成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

4.3 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“永城市公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份，以备查询。

4.4 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

5、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

6、保证金递交说明：投标人转账汇款勿需且禁止添加备注内容。

7、出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。

（1）投标保证金未从投标人的基本账户转出；

（2）投标保证金未按照招标文件划分的标段转账。

8、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：

登录永城市公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

9、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库。

10、投标人不按本章提交投标保证金的，拒收其投标文件。

11、投标保证金的退还：

(1) 中标公示期满后没有质疑或投诉的，退还非中标候选人投标保证金及银行同期存款利息；在书面合同签订后 5 日内向中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。

(2) 法定期限内未签订书面合同的，按照有关规定向中标候选人退还投标保证金及银行同期活期存款利息。

(3) 项目废标或招标人终止招标的，在此后 5 个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存利息。

(4) 投标活动中出现质疑、投诉的，中标候选人、质疑人和被质疑人、投诉人和被投诉人的投标保证金暂停退还。

(5) 相关投标人有违法违规行为的项目，其投标保证金暂不退还，待行政监督部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。

(6) 因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴同级国库。

(7) 退还投标保证金，除另有规定外，一般以转账方式一次性退还至投标保证金的原提交账户。

(8) 特殊情况处理：投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到永城市公共资源交易中心财务科办理退款手续。

12、投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：

(1) 中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 投标人在招投标活动中弄虚作假、围标串标、骗取中标等，并经招投标行政监督部门调查核实的；

(4) 拒绝履行合同义务的；

(5) 凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照相关规定，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库；

(6) 相关法律、法规规定不予退还的其它情形。

2.4.6 投标文件的签署要求

2.4.6.1 投标人应按本须知第 2.4.2 条规定的内容编制投标文件。

2.4.6.2 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在规定处签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

2.5 投标文件的递交

2.5.1 投标文件的密封和标记（不适用）

2.5.2 投标截止时间

2.5.2.1 投标截止时间及地点详见投标须知前附表；

2.5.2.2 招标人(或招标代理人)认为有必要延后投标截止时间时，将发出补充通知。在此情况下，招标文件规定的招标人(或招标代理人)和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至延长后的投标截止时间。

2.5.3 迟到的投标文件

在本须知第 2.5.2 款规定的投标截止时间以后送达的投标文件，招标人(或招标代理人)将不予接收。

2.5.4 投标文件的修改与撤回

2.5.4.1 投标人在第 2.5.2 条规定的投标截止时间前可修改或撤回投标文件。

2.5.4.2 投标文件有效期内，投标人不得修改或撤回投标文件。如投标人在投标文件有效期内撤回投标文件，招标人(或招标代理人)按本须知第 2.4.5 款的规定可没收其投标保证金。

2.6 投标文件的拒绝和无效

属于下列情况之一的投标文件，招标人（或招标代理人）可以拒绝或按无效标处理：

- （1）投标人的法定代表人或其授权代表人未参加开标会议（中高风险地区投标人除外）；
- （2）投标文件未按照招标文件要求加盖电子印章；
- （3）投标文件未按照招标文件要求加盖法人电子印章；
- （4）投标人未按照招标文件要求提交投标保证金；
- （5）投标文件字迹模糊导致无法确认监理大纲、投标价格等内容；
- （6）投标文件未按照招标文件规定的格式、内容和要求编制；
- （7）投标人未按要求对投标文件进行澄清、说明或补正；
- （8）投标人在一份投标文件中，对同一招标工程有两个或两个以上报价；
- （9）投标人对同一招标工程递交两份或两份以上不同的投标文件；
- （10）投标文件中含有虚假资料；
- （11）未响应招标文件中规定的其他实质性要求；

2.7 开标与评标

2.7.1 开标

2.7.1.1 招标代理人将于投标须知前附表规定的时间和地点公开开标。所有投标人的法定代表人或其授权代表人均应持本人身份证（授权代表人还需持授权委托书）准时出席，并在招标代理人指定的登记册上签名报到。

2.7.1.2 开标会议由招标人（或招标代理人）组织并主持。开标会上将公布投标人名称、投标保证金、投标报价、修正报价（如果有）和其他需宣布的内容等。

2.7.1.3 招标代理人负责开标会议记录并归档。若招标代理人宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经招标监督部门当场核查确认后，招标代理人应重新宣读其投标文件。投标人的法定代表人或其授权代表人应在开标记录上签名确认。

2.7.2 评标

2.7.2.1 由招标人依法组建评标委员会，依据招标文件规定的评标细则对所有有效投标文件进行评审，并向招标人书面提出评标报告。

2.7.2.2 本次评标采用综合评估法，《评标细则》见本招标文件附件二。

2.7.3 算术性修正

2.7.3.1 对实质上响应招标文件要求的投标文件，评标委员会将校核其投标报价是否存在算术错误。修正错误的原则为：

- 1) 大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与单价金额不一致时，以单价金额为准，但单价金额有明显小数点错误的除外。

2.7.3.2 评标委员会将按上述算术性修正原则修正投标人的投标报价，并书面通知投标人确认。如投标人确认，修正后的报价对投标人起约束作用。如投标人不接受修正后的报价，则其投标将被否决。

2.7.4 投标文件的澄清

2.7.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容或与招标文件的偏差作必要的澄清或说明。

2.7.4.2 投标人对澄清的问题需书面答复的，应由投标人法定代表人或其授权代表人签名确认，并作为投标文件的组成部分。

2.7.4.3 除按照本招标文件 **2.7.3.1** 条规定的算术性修正外，投标人的澄清不得修改投标报价或投标文件中的其他实质性内容。

2.8 中标

2.8.1 中标人的确定

2.8.1.1 招标人根据评标委员会提出的评标报告确定中标人

2.8.1.2 招标人不保证投标报价最低的投标人中标,也没有义务对未中标的投标人作任何解释和说明。

2.8.2 中标通知

在本须知第 2.4.4 条规定的投标文件有效期内,招标人将在招标公告发布媒介上公示评标结果,公示时间不少于 3 天,未中标的投标人可登陆上述网站查询中标结果。公示期满后由招标人向中标人发中标通知书,确认接受其投标。中标通知书为合同的组成部分。中标通知书格式详见附件三。

中标人在接到中标通知书后还应提供 4 套投标文件和 1 套完整的投标文件电子版。

2.9 重新招标

有下列情形之一的招标人将重新招标:

- (1)投标人少于 3 个的;
- (2)所有投标人的投标文件都不符合招标文件要求或全部被否决的。

2.10 履约担保(不适用)

2.11 签订合同

2.11.1 招标人和中标人自中标通知书发出之日起 30 天内,订立书面合同。

2.11.2 中标人在规定时间内不与招标人签订合同,又无正当理由,招标人可取消其中标资格,并没收投标保证金。在此情况下,招标人可依序与确定的其他中标候选人签订合同。

2.11.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内,向未中标的投标人退还投标保证金。

2.12 招标代理服务费等费用

招标代理服务费按照国家现行规定,由中标人支付。交易费(如有)由中标人缴纳。

3、合同文件

水利工程建设监理合同书（格式）

委 托 人：_____

监 理 人：_____

项目编号：_____

合同名称：_____

依据国家有关法律、法规，____（委托人名称）____（以下简称委托人），委托
____（监理人名称）____（以下简称监理人）提供____（工程名称）____工程____（监理项
目名称）____监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

一、工程概况

- 1、工程名称：_____
- 2、建设地点：_____
- 3、工程等别（级）：_____
- 4、工程总投资（人民币，下同）：_____万元
- 5、工期：_____

二、监理范围

- 1、监理项目名称：_____
- 2、监理项目内容及主要特性参数：_____
- 3、监理项目投资：_____
- 4、监理阶段：建设期及保修期

三、监理服务内容、期限

- 1、监理服务内容：按专用合同条款约定。
- 2、监理服务期限：

自 年 月 日至 年 月 日；

四、监理服务酬金

监理服务酬金为（大写）_____元，由委托人按专用合同条款约定

的方式、时间向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

- 1、监理合同书(含补充协议);
- 2、中标通知书;
- 3、投标函;
- 4、专用合同条款;
- 5、通用合同条款;
- 6、监理大纲;
- 7、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

五、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本_肆份，委托人执____份，监理人执____份。

委 托 人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名）

法定代表人：_____（签名）

或授权代表：_____（签名）

或授权代表：_____（签名）

单位地址：_____

单位地址：_____

邮 编：_____

邮 编：_____

电 话：_____

电 话：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

传 真：_____

传 真：_____

户 名：_____

户 名：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

帐 号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年 ____月 ____日

第一部分 通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人（发包人）签订了施工合同，承担工程施工的法人或合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展业务的组织，有总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项服务工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设

强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理单位联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理单位下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证。
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；

四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知和复工通知；

五、审核和签发工程计量、付款凭证；

六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；

七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；

八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；

九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理单位提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理单位书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理单位。超过约定的时间，监理单位未收到发包人的书面决定，且委托人未说明理由，监理单位可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件时，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理单位指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理机构在合同授权范围内所作出的指示和决定；未经监理机构签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三方责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定事，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检验等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善作好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付期限和支付方式在合同专用条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规

定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二、三十三、三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方应对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二

十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第二部分 专用合同条款

专用合同条款中的各条款是补充、修改通用合同条款中相同的条款或是增加的新条款，两者应对照阅读。一旦出现矛盾或不一致时，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充或修改的部分仍然有效。

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：

- 1、《水利工程建设项目建设监理规范》（SL288—2003）；
- 2、本合同工程的设计文件及各阶段设计文件；
- 3、施工单位的投标文件；
- 4、本工程建设全部合同文件；
- 5、国家相关的标准、规范、文件等。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、监理人本身发生变故不能履行合同时；
- 2、因监理人的原因造成委托人经济损失超过监理酬金时。
- 3、监理人不再具有承担本工程项目监理业务的能力；
- 4、监理人未按合同规定及时组织人员进驻施工现场，或未经发包人同意更换主要监理人员；

监理人的权利

第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1、因委托人的原因造成工期拖延超过合同工期的 2/3 时；
- 2、委托人不支付监理酬金或没能力支付监理酬金时。

委托人的义务

第十条 委托人应适时向监理单位开展业务所需的有关工程建设资料。

第十一条 委托人对监理单位书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件 7 天；紧急事项 1 天；变更文件 3 天。

第十三条 委托人无偿向监理单位提供的工作、生活条件为： 无

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：（见附件）。

第二十一条 监理人应当在本合同生效后 7 天内组建监理单位，并进驻现场。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位：由监理人提出，报委托人审核批准后确定；需旁站监理的关键工序：由监理人提出，报委托人审核批准后确定。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：本工程所有分部工程。

第三十一条 在本合同终止后 365 天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方法：

一、支付时间为：分期支付。

签订监理合同，工程开工一个月后支付监理合同额的 30%；工程完工后付至监理合同额的 97%；保修期满且无遗留问题支付余下监理合同的 3%。

二、支付方式为：银行转账。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方法：

一、计取方法为：额外监理工作的监理报酬按如下方法计算：

额外监理报酬=额外工作日数×额外监理工作人数×合同人均日酬金额。

二、支付方式为：银行转帐。

三、支付时间为：完成额外工作 21 天内。

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

一、违约金：与监理人实际损失数额相同。

二、经济损失：按实际发生额支付，总数不超过合同价的 90%。

第四十一条 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计算方法：双方协商确定。

第四十二条 监理人违约，应支付给委托人违约金。

一、违约金：按实际发生额支付，总数不超过合同价的 90%。违约事件至少包括（但不限于）：

（1）若投标人中标，签订合同时须提交总监理工程师和监理工程师有关证书原件，在监理期间由招标人保管，监理机构人员必须相对稳定；未经发包人同意，不得更换主要监理人员。在进场时，未经委托人同意，监理人擅自更换投标文件中总监理工程师人选，按 5 万元计算违约金；或更换其他监理人员超过投标文件中监理人员总数的 10%，按 1 万元/人计算违约金。更换后的人员须经招标人认可，且不得低于原来的职称、学历及资历。

（2）未经委托人同意，总监理工程师离开工地脱离工作岗位或每季度平均每月在工地时间少于 22 天/月，按每天 1000 元/人计算违约金，总监理工程师离开工地应经发包人同意，并应以书面形式指定经发包人同意的代理人；监理工程师离开工地需经发包人同意，主要监理人员离开工地或每季度平均每月在工地时间少于 22 天/月，按每天 500 元/人计算违约金。

当监理人违约时，委托人将在 7 日内书面通知监理人，并有权按计算的违约金额度在应支付的监理费用中进行扣除。

二、经济损失：按以下公式计算：

赔偿金=直接经济损失/工程总建安费用（概算）×监理费合同额（税金等各项应扣费用扣除后）。但累计赔偿金额不应超过监理费合同额（税金等各项应扣费用扣除后）的 90%。

监理人对委托人的违约金，委托人可从监理费用中扣除。

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁机构：

一、争议调解机构为：永城市水利局

二、仲裁机构为：工程所在地仲裁委员会

三、委托人和监理人因本合同发生争议未能友好解决时，任一方都可向工程所在地人民法院起诉。

其 他

第四十五条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：发包人视具体情况予以奖励。

第三部分 附件

本合同监理服务内容：本次招标项目永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程全部内容的建设监理。

(一)设计方面

- 1、核查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。
- 2、主持或与委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。
- 3、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
- 4、审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。
- 5、其他相关业务。

(二)采购方面

- 1、审查材料和设备采购的分包合同和分包人（如果有）资质。
- 2、对承包人材料供应来源进行监督和控制。
- 3、对进场的原材料进行质量检验和制成品到货验收。
- 4、协助发包人进行重要材料、设备的采购招标及合同谈判工作，管理好采购合同，并对采购计划进行监督控制。
- 5、实施设备制造的监理控制。
- 6、协助委托人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。
- 7、其他相关业务。

(三)施工方面

- 1、协助委托人进行工程施工招标和签订工程施工合同。
- 2、全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报委托人批准。
- 3、督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准备工作。
- 4、审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。
- 5、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。

6、进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。

7、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

8、资金控制。协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。

9、施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。

10、协调施工合同各方之间的关系。

11、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

12、档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

13、监督承包人执行保修期工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

14、按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

15、其他相关工作。

（四）咨询方面

1、配合发包人聘请的咨询专家开展工作；

2、根据咨询合同规定，向咨询专家提供工程资料与有关文件；

3、分析研究咨询专家建议和备忘录，选择合理的方案和措施，向发包人作出书面报告。

（五）工程验收方面

1、主持单元工程、分部工程验收。协助发包人按国家有关规定进行工程各阶段验收、竣工验收及移交。

2、审核设计单位和施工单位编制的竣工验收文件、图纸和资料。

3、制定验收工作计划，编制监理单位应提供的竣工验收文件及资料。

4、审批遗留问题处理方案，监督承包人认真执行缺陷责任期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已移交工程中出现的缺陷、病害，调查其原因并确定相应的责任。

5、签发工程缺陷责任终止证书。

6、签发移交证书。

7、签发最终支付证书。

（六） 监理人提供的信息文件

1、定期的信息文件—监理月报

监理月报的主要内容：

（1）项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介；

（2）大事记；

（3）工程进度与形象面貌；

（4）资金到位和使用情况；

（5）质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况；

（6）合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等；

（7）现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函；

（8）监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项；

（9）施工人情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题；

（10）安全和环境保护；

（11）进度款支付情况；

(12) 工程进展图片;

(13) 其他: 包括水文和气象等自然情况。

2、不定期的信息文件—监理工作报告

(1) 关于工程优化设计、工程变更或施工进展的建议;

(2) 投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议;

(3) 工程进度预测分析报告;

(4) 发包人要求递交的其他报告。

3、日常监理文件

(1) 监理日志及施工大事记;

(2) 施工计划批复文件;

(3) 施工措施批复文件;

(4) 施工进度调整批复文件;

(5) 进度款支付确认文件;

(6) 索赔受理、调查及处理文件;

(7) 监理协调会议纪要文件;

(8) 其他监理业务往来文件。

4、其他文件与记录

按工程档案管理规定要求递交的其他文件与记录。

5、文件报送份数

文件报送份数: 按发包人具体要求。

(七) 文明工地

协助发包人创建文明工地

(八) 其他相关工作

4、投标文件格式

_____（项目名称）__标段

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

一、投标函

致 C01 :

我方已仔细研究了 C02 (项目名称) C03 标段招标文件 (含补充通知) 的全部内容, 愿意以施工标中标价的 C04 计取监理费, 按上述招标文件规定的条件和要求, 承担本工程的监理工作, 投标有效期 C05 日历天, 监理服务期 C06 , 并严格履行合同约定约定的责任和任务。

拟派项目总监理工程师 C07 , 资格证书编号 C08 。

投标人: C09 (盖章)

法定代表人 (或授权代表人): _____ (签名)

C10 年 C11 月 C12 日

二、授权委托书

授权委托书（格式）

致_____（招标人全称）_____：

兹委托（被授权人姓名、职务）（居民身份证编号：_____）为我单位授权代

表人，就_____（项目名称）____标段（项目编号：_____）签署投标文件、进行

谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹如本授权委托书签名所示。

授权委托单位：_____（全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签名）_____

授权代表人：_____（签名）_____

_____年____月____日

三、投标保证金

（招标人名称）_____：

我单位已按招标文件要求，提交投标保证金。相关资料扫描件（或复印件）如下：

- 1、投标保证金转账凭证、回执单复印件或扫描件
 - 2、开户许可证复印件或扫描件

投标人：_____（盖单位章）_____

法定代表人(或委托代理人)：_____(签名)_____

_____年 _____月 _____日

四、资格文件

4.1 投标人基本情况表

投标人基本情况表（格式）

单位名称							
详细地址							
电 话			传 真		邮政编码		
电子信箱						联系人	
成立时间							
法定代表人		姓名		职务		职称	
技术负责人		姓名		职务		职称	
资质等级					资质证书编号		
法人营业执照证号					注册资金		
开户行名称					银行账号		
单位 总人数 (人)		其 中	总监理工程师 (人)			高级职称人员 (人)	
			监理工程师 (人)			中级职称人员 (人)	
			其 他 (人)			初级职称人员 (人)	
近三年监理合同总价 (万元)							

投 标 人：_____（全称）_____（盖章）

代表人（或授权代表人）：_____（签名）_____

_____年__月__日

说明：本表后应附有单位简介、营业执照副本复印件、监理单位资质等级证书副本复印件，并加盖公章。

4.2 业绩证明材料

表 4.2-1 已完成或正在承担的类似工程监理情况

序号	工程名称	工程等别	监理工程投资（万元）	发包人	监理范围	总监理工程师	监理人员数量	监理服务起止时间

说明：1、上表应填写投标人 2017 年 6 月 1 日以来已完成或正在承担的类似工程监理情况；

2、本表应附有相应工程项目网页版招标公告及公示、中标通知书、合同协议书、发包人评价意见等有效证明材料，否则视为无效；

3、本表应加盖投标人公章，填写空间不足可根据需要另行文字说明，说明也应盖章；

表 4.2-2 2017 年 6 月 1 日以来投标人获奖情况

序号	获奖名称	获奖日期	获奖级别	颁证单位

说明：1、本表应附有获奖证书（复印件），否则该项无效；获奖级别包括国家级、省部级、司局、厅、地市级；
2、本表应加盖投标人公章；

4.3 财务状况

投标人应提供近三个年度（2017 年度、2018 年度、2019 年）经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等复印件或扫描件。财务会计报表复印件须加盖投标人公章。

4.4 单位信用及诉讼情况说明

投标人应对其近三年涉及的诉讼情况专题说明并加盖投标人公章。如未涉及，应声明本单位近三年未涉及任何诉讼事件；如涉及，应详细说明诉讼具体情况；近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行监理承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目招标投标活动。须提供“信用中国网（www.creditchina.gov.cn）”查询的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图；“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询的政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图（查询时间应是本公告发布之日起，投标人出具网页截图加盖企业公章）

4.5 无行贿犯罪情况承诺书

投标单位应提供 2017 年 6 月 1 日以来无行贿犯罪情况承诺书(包括企业法人，法定代表人，项目总监)，如查实存在行贿犯罪记录情况的，招标人将取消其中标资格

4.6 主要监理人员情况

表 4. 6-1 拟参加本工程监理工作的监理人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	从事监理工 作年限	监理工程师资格 证书编号	监理员资格证书 编号	拟任职务	拟进场时 间

注：本表应加盖投标人公章

表 4.6-2 拟任本工程主要监理人员情况表

姓 名		性 别		出生年月	
职 称		学 历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
监理专业					
工作年限			从事监理工作年限		
拟在本工程中承担的职务					
总监理工程师岗位证书编号（如有）					
监理工程师资格证书编号					
水利工程建设监理人员安全生产培训结业证书（如有）					
主要工作经历及业绩：					

说明：1、“主要人员”是指总监理工程师、副总监监理工程师、监理工程师；

2、本表应相应附有监理人员身份证、职称证书（总监理工程师适用）、资格证书、岗位证书（如有）、安全生产培训结业证书（如有）、业绩证明材料（如有）、总监聘任证明（总监理工程师适用）等复印件。

3、本表应加盖投标人公章。

4.7 水利建设市场监管平台网页截图

4.8 主要参建人员签字备案表

姓名	拟任职务	身份证号	备注	本人亲笔签名
.....				

4.9 总监理工程师无在建承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）__标段（以下简称“本工程”）的____、____、_____（职务、姓名及证书编号）现阶段无在建工程。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果，包括放弃中标人资格。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：监理标段拟任总监理工程师不得同时在两个及以上的建设工程项目任职并出具无在建承诺书。上述人员承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，可视为无在建工程，开标后提供的不予认可；

五、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围和服务内容，监理依据；
- 三、监理机构设置（框图）、组成人员名单，监理人员岗位职责；
- 四、监理工作程序、方法和制度；
- 五、监理人员进场工作计划表；
- 六、质量、安全、资金、进度、环境控制措施；
- 七、合同、信息管理方案；
- 八、组织协调内容及措施；
- 九、监理工作重点与难点分析及对策；
- 十、拟投入的监理设施、设备及配置计划；

六、其他

1) 投标人应附的其他资料

附件一 技术文件

详见招标公告

附件二 评标细则

1、 评标委员会

评标委员会由 5 人组成，由相关技术经济等方面专家组成，其中专家从《河南省综合评标专家库》中随机抽取；评标委员会推举主任委员 1 人，主持评标工作。评标委员会对评标结果负责。

2、 评标依据

评标依据为《中华人民共和国招标投标法》、《水利工程项目招标投标管理规定（水利部 2001 年第 14 号令）》、《水利工程项目监理招标投标管理办法（水建管【2002】587 号）》、国家、水利部以及河南省水利厅有关招标投标的法律、法规及本合同工程招标文件。

3、 评标原则

评标工作遵循公平、公正和择优的原则。

4、 评标纪律

- (1) 评标活动在严格保密的情况下进行；
- (2) 评标依据是有关法律、法规及本工程招标文件和投标文件；
- (3) 评标委员会成员若为投标人或者投标人主要负责人的近亲属，或者与投标人有经济利益关系的应主动提出回避；
- (4) 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；
- (5) 评标期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
- (6) 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触。评标期间评标委员会成员及参加评标工作的有关人员不得私自活动，并将各种通讯工具交由监督人员保管；
- (7) 评标委员会成员不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (8) 评标委员会成员及与评标活动有关的工作人员不得向其他人员透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况；
- (9) 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密；
- (10) 对违反纪律者，将按照《中华人民共和国招标投标法》中的有关规定予以政

纪和经济处分；情节严重的，由组建评标专家库的政府部门或者招标代理机构取消担任评标专家的资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

5、 评标监督

评标活动将在有关部门的监督、监察下进行。

6、 评标程序

（1）评标委员会首先对投标人进行资格审查，查验投标文件相关证件复印件，通过资格审查的投标人的投标文件可进行初步评审，未通过资格审查的投标文件作为废标处理；

（2）投标人以书面形式答复评标委员会提出的需要投标人澄清的问题。

（3）评标委员会对投标文件进行详细评审，并对投标文件进行横向综合评比后，按赋分标准进行综合打分。

（4）评标委员会对投标文件得分进行汇总，取各评委赋分的平均值为投标人最终得分，并按得分从高到低进行排序，若出现两个或多个得分相同，则按“投标报价低者优先”进行排序。

（5）评标委员会根据各投标人最终得分由高到低的顺序，向招标人推荐 1-2 名中标候选人。

6.1 初步评审

6.1.1 评标阶段，评标委员会将首先检查投标文件的内容是否完整，是否在实质上响应招标文件的要求。

6.1.2 符合招标文件要求的投标文件应同时具备以下条件：

- 1) 对投标的工程范围和工作内容无实质性偏离；
- 2) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容、合同条件编制，字迹和各种证件清晰可辨；
- 3) 按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章；
- 4) 投标人资格符合本次招标要求；
- 5) 按照招标文件的规定提供了授权代表人授权委托书；
- 6) 按照招标文件规定提交了合格的投标保证金；
- 7) 拟投项目机构人员资格满足招标文件要求。

6.1.3 经初步评审，实质上未响应招标文件的投标文件无效，评标委员会将视为废标，并且不允许投标人通过修正和撤消其不符合要求的差异而使之符合要求。

6.2 详细评审

评标委员会只对通过初步评审的投标文件进行详细评审。内容包括：

- (1) 投标报价；
- (2) 监理大纲；
- (3) 监理单位；
- (4) 拟投入监理人员的素质和能力；
- (5) 监理人的信誉和业绩。

7、算术性修正

7.1 对实质上响应招标文件需求的投标文件，评标委员会将校核其投标报价是否有算术错误。修正错误的原则为：

- 1) 大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；
- 2) 单价金额（或费率）与数量的乘积与合价金额不吻合时，以单价金额（或费率）为准，修正合价金额；如果单价金额（或费率）有明显的小数点错位，则以合价金额为准，同时修正单价金额（或费率）；
- 3) 总价金额与合价金额累计不吻合时，以修正算术错误后的合价金额为准，修正总价金额。

7.2 评标委员会将按上述算术性修正原则修正投标人投标报价，并书面通知投标人确认。如投标人确认，修正后的报价对投标人起约束作用。如投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

8、投标文件的澄清

8.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标过程中评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容或与招标文件的偏差作必要的澄清或说明。

8.2 有关澄清的要求和答复，均应采用书面形式。投标人对需澄清的问题的书面答复应由投标人法定代表人或其授权代表人签署全姓名确认，并作为投标文件的组成部分。

8.3 除按照本招标文件《评标细则》第 7.1 条规定的算术性修正外，投标人的澄清不得修改投标报价或投标文件中的其它实质性内容。

9、评审方法

(1) 评标方法采用综合评估法。

永城市包河常庄-万庄段、田楼-常庄段河道治理工程监理赋分标准总表

序号	赋 分 项 目	赋分标准	赋 分 说 明
1	监理人的信誉和业绩	15	详细赋分标准见附表 1
2	监理单位	15	详细赋分标准见附表 2
3	拟投入监理人员素质和能力	15	详细赋分标准见附表 3
4	监理大纲	25	详细赋分标准见附表 4
5	投标报价	30	详细赋分标准见附表 5
合 计		100	

注：得分可四舍五入取小数点后一位。

附表 1

监理信誉和业绩赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
1.1	2017年度、2018年度、2019年度三个年度会计事务审计报告	0~3	一年盈利得1分，一年持平得0.5分，一年亏损得0分。
1.2	2017年6月1日以来有类似工程监理经验	0~6	3项及以上得6分，2项得4分，1项得2分，没有不得分。
1.3	2017年6月1日以来受到省（部）级以上水行政主管部门或委托的有关协会表彰	0~4	2项及以上得4分，1项得2分，没有不得分。
1.4	2017年6月1日以来有关项目法人对投标人的评价	0~2	评价好得2分，有评价意见一般得1分；没有得0分。
合 计		0~15	
备注：表中 1.1 项、1.2 项、1.3 项、1.4 项均应提供材料复印件。			

附表 2

监理单位赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
2.1	监理单位设置	0~4	合理得3~4分，基本合理得1~3分，否则得0分。
2.2	内部管理制度	0~4	监理单位职业准则、行为规范、岗位职责等齐全、规范得3~4分，基本齐全得1~3分，否则得0分。
2.3	主要监理人员进场计划	0~3	合理得2~3分，基本合理得1~2分，否则得0分。
2.4	拟投入检测、办公设备	0~2	数量、品种、型号满足监理工作需要得2分，基本满足得1~2分，否则得0分。
2.5	对工程建设的建议	0~2	建议合理得2分，基本合理得1~2分，否则得0分。
合 计		0~15	

附表 3

拟投入监理人员的素质和能力赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
3.1	总监理工程师	0~9	
3.1.1	学历、职称和专业	0~3	具有本科及以上学历、水利专业职称，每具备一项 1.5 分。
3.1.2	类似工程监理经验	0~6	2017 年 6 月 1 日以来有一项类似监理经历得 2 分，最多得 6 分。
3.2	主要监理人员	0~6	指现场监理机构中副总监及各专业监理工程师。
3.2.1	人员数量、职称及结构	0~4	人员数量、职称及专业结构完全满足工作需要，得 3~4 分；基本满足得 1~3 分；否则得 0 分。
3.2.2	类似工程监理经验	0~2	具有类似工程监理经验的人员占 80%及以上得 2 分，<80%且≥60%得 1~2 分，低于 60%得 0 分。
合 计		0~15	
备注：表中 3.1.1 项、3.1.2 项均需提供相关材料复印件。			

附表 4

监理大纲赋分标准表

序号	赋 分 项 目	赋分标准	赋 分 说 明
4.1	监理范围和目标	0~2	响应招标文件要求得2分，否则得0分。
4.2	工程质量控制措施	0~3	根据工程质量控制措施合理性，得0~3分。
4.3	工程进度控制措施	0~3	根据工程进度控制措施合理性，得0~3分。
4.4	工程投资控制措施	0~3	根据工程投资控制措施合理性，得0~3分。
4.5	合同、信息管理措施	0~2	根据合同、信息管理措施合理性，得0~2分。
4.6	安全生产管理措施	0~3	根据安全生产管理措施合理性，得0~3分。
4.7	文明施工、环境保护管理措施	0~3	根据文明施工、环境保护管理措施合理性，得0~3分。
4.8	组织协调的方法和手段	0~3	根据组织协调及措施合理性，得0~3分。
4.9	监理工作重点与难点分析及拟采用的对策	0~3	对招标项目重点与难点分析及拟采取措施的合理性，得0~3分。
合 计		0~25	

附表 5

投标报价赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
5.1	投标总报价	0~30	见备注
合 计		0~30	
<p>备注：1、评标基准价采用复合标底。评标基准价 $C=A*50\%+B*50\%$，其中 A 为最高限价，B 为有效投标人报价在区间 $D[A*97\%, A*100\%]$ 内的算术平均值。若所有有效投标人的投标报价都不在区间 D 内，则以最高限价的 97% 作为评标基准价。</p> <p>2、等于评标基准价的有效报价得满分（30 分）；与评标基准价相比，其有效报价每增加或每减少 1%（不足 1% 按插入法计算）扣 2 分，扣完为止。</p> <p>（1）分值计算按四舍五入法保留两位小数；中间值计分按直线插入法计算。</p> <p>3、投标报价项目中得分四舍五入取两位小数，分值内插。</p>			

附件三 中标通知书（格式）

中标通知书（格式）

致_____（中标人全称）：

贵单位于_____（投标日期）提交了__（项目名称）（项目编号：_____）的投标文件。经评标委员会评审，我方确定你单位为中标人，中标价为人民币（大写）_____元（¥_____）。

请贵单位收到本通知书后，

- 1、在____个工作日内以书面形式予以确认；
- 2、法定代表人（或其授权代表人）于____年____月____日前持有效证件来订立合同。

招标人：_____（全称）

（盖章）

法定代表人：_____（签名）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电子信箱：_____

电 话：_____

传 真：_____

____年____月____日