

# 永城市 2020 年高标准农田建设项目输变电 线路、农桥、林网土壤改良工程（二次）

## 招标文件



招 标 人：永城市农业农村局  
代理机构：河南建工咨询有限公司  
二〇二〇年七月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 评标办法 .....	22
第四章 合同条款及格式 .....	27
第五章 工程量清单（另附） .....	32
第六章 图纸（另附） .....	32
第七章 技术标准和要求 .....	32
第八章 投标文件格式 .....	33

# 第一章招标公告

## 永城市农业农村局关于永城市2020年高标准农田建设项目输变电 线路、农桥、林网土壤改良工程（二次） 招标公告

### 项目概况

永城市农业农村局关于永城市 2020 年高标准农田建设项目输变电线路、农桥、林网土壤改良工程招标项目的潜在投标人应在永城市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2020 年 8 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：永财采购【2020】49 号；永公采【2020】49 号

2、项目名称：永城市 2020 年高标准农田建设项目输变电线路、农桥、林网土壤改良工程（二次）

3、预算金额：11816600 元

4、最高限价：11816600 元

5、采购需求：

5.1 建设规模：李寨、裴桥等 13 个乡镇 23 万亩普通灌溉项目区，马桥 4 万亩高标准农田（高效节水）灌溉区的输变电线路、农桥、林网土壤改良工程。

5.2 招标范围：施工图及工程量清单范围内的全部工程。

5.3 计划工期：60 日历天；

5.4 质量要求：合格

5.5 标段划分：共划分 5 个标段

#### （一）永城市 2020 年李寨、裴桥等 13 个乡镇 23 万亩普通灌溉项目区

3 标：田间林网工程。种植高杆红叶石楠 4000 株（米径 4cm，分支点不低于 1.8m）、北美海棠 4000 株（地径 5cm）、无絮杨 5000 株（根径 3cm，高 3.8m，两年生）、泡桐 10000 株（米径 5cm）、楸树 31000 株（米径 5cm）、棣棠 8000 株（米径 5cm）、白蜡 2000 株（米径 5cm）。

4 标：李寨、马桥土壤深耕 58556 亩。

5 标：裴桥、黄口土壤深耕 42570 亩。

#### （二）永城市 2020 年马桥 4 万亩高标准农田（高效节水）灌溉区

**8 标:** 田间林网工程。种植高杆红叶石楠 1200 株（米径 4cm, 分支点不低于 1.8m）、北美海棠 1300 株（地径 5cm）、无絮杨 2000 株（根径 3cm, 高 3.8m, 两年生）、泡桐 5800 株（米径 5cm）、楸树 1000 株（米径 5cm）、白蜡 1000 株（米径 5cm）。

**9 标:** 土壤深耕 40000 亩。

6、合同履行期限: 60 日历天

7、本项目是否接受联合体投标: 否

8、是否接受进口产品: 否

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目执行促进中小型企业政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

除要求投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外, 还应满足本招标文件规定的以下资格要求:

### 3.1 资质要求

3.1.1 3、8 标: 投标人须具有工商行政管理部门核发的营业执照（其经营范围应含园林绿化）；

3.1.2 4 标、5 标、9 标: 投标人应是在工商部门注册并取得独立法人资格; 具有土壤深耕深松等农机作业经营范围的农机合作社; 具有大型深翻机械（动力机械 1304 及以上, 含 1304; 须统一安装土地深耕作业远程监测终端设备）5 台及以上, 机械手具备驾驶操作能力; 近 3 年无安全事故（投标人自行承诺, 格式自拟）。

### 3.2 财务要求

财务状况良好, 没有被接管、冻结、破产状态（提供 2016-2018 或 2017-2019 年度审计合格的完整财务审计报告, 企业成立年份不足三年的, 从企业成立年份向后推算）;

### 3.3 信誉要求

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位, 拒绝参与本项目招标投标活动; 【查询渠道: “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）/中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）/河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）】，附本公司在以上任意一个网站上的查询记录。（查询日期: 本公告发布之后）

### 3.4 其他要求

本项目不再组织资格预审, 将实行资格后审。

### 三、获取招标文件

1. 报名时间：2020年7月15日上午08时00分至2020年7月24日下午18时00分；

文件下载时间：2020年7月15日上午08时00分至2020年8月4日9时30分。

2. 地点：凡有意参加投标者，请使用企业数字证书（key）登录永城市公共资源交易中心网站进入投标专区进行网上报名并下载招标文件、图纸及工程量清单。（请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。）

3. 方式：网上报名

**特别提醒：**未在永城市公共资源交易中心办理数字证书的投标人请在永城市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。投标人报名操作说明书请在永城市公共资源交易网站下载专区下载。）

4. 售价：招标文件售价：500元/份。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2020年8月4日9时30分（北京时间）

2. 地点：永城市公共资源交易中心开标室一。

本项目为全流程电子化交易项目。

（1）加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台（河南省·永城市）》公共资源交易系统成功上传。

（2）投标人电子投标文件制作系统、CA签章工具需投标人自行登陆永城市公共资源交易平台系统-组件下载进行下载安装。

根据《永城市新型冠状病毒防控期间公共资源项目交易注意事项及要求》，本项目实行网上开标，投标人实行网上投标，投标人务必保证按时在线递交投标文件，签到、解密，否则后果自负。请各潜在投标人在开标后半小时之内进行解密操作，开标半小时之后不再接受解密操作，如未解密视为自动放弃投标！投标人不得现场参与开标，且各投标人不再递交纸质投标文件。

本项目开标、评标活动，由招标（采购）人代表参加开标，代理机构人员1名。须全程佩戴口罩。

评标时，所有评审事项，均以电子投标文件为准。投标人不再提供原件等证明材料。

### 五、公告期限

本公告在《中国招标投标公共服务平台》、《永城市公共资源交易中心网》、《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》网站同时发布。招标公告期限为五个工作日。

**六、其他补充事宜：无**

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

**1. 采购人信息**

名称：永城市农业农村局

地址：永城市东方大道东段

联系人：张辉

联系方式：13938926891

**2. 采购代理机构信息**

名称：河南建工咨询有限公司

地址：河南省郑州市二七区航海路碧云路航海广场 1 号楼 11 楼 1105 号

联系人：施先生

联系方式：18638179557

**3. 项目联系方式**

项目联系人：施先生

电 话：18638179557

发布人：河南建工咨询有限公司

发布时间：2020 年 7 月 14 日

### 温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制投标文件。

2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

\*在此期间 CA 数字证书请勿进行变更、延期等操作！

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·永城市)》公共资源交易系统 (<http://www.ycggyjy.com:7001/ggzy/>) 下载“永城投标文件制作系统 SEARUN 最新版本”及 CA 签章工具，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·永城市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供备用。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·永城市)》公共资源交易系统

[\(http://www.ycggyjy.com:7001/ggzy/\)](http://www.ycggyjy.com:7001/ggzy/)。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供备查。

5. 评标依据

5.1 采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条 款	条款名称	编 列 内 容
1. 1. 2	招标人	名称：永城市农业农村局 地址：永城市东方大道东段 联系人：张辉 联系方式：13938926891
1. 1. 3	代理机构	名称：河南建工咨询有限公司 地址：河南省郑州市二七区航海路碧云路航海广场 1 号楼 11 楼 1105 号 联系人：施先生 联系方式：18638179557
1. 1. 4	项目名称	永城市 2020 年高标准农田建设项目输变电线路、农桥、林网土壤改良工程（二次）
1. 1. 5	建设地点	永城市境内
1. 2. 1	资金来源	财政资金
1. 2. 2	出资比例	100%
1. 2. 3	资金落实情况	资金已落实
1. 3. 1	招标范围	施工图及工程量清单范围内的全部工程
1. 3. 2	计划工期	60 日历天
1. 3. 3	质量要求	合格
1. 4. 1	投标人资质	详见招标公告
1. 4. 2	是否接受联合体	不接受
1. 4. 3	申请人不得存在的情形之一	(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外； (3) 为本项目的监理人； (4) 为本项目提供招标代理服务的；

		(5) 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人的; (6) 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股的; (7) 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作的; (8) 被责令停业的; (9) 被暂停或取消投标资格的; (10) 财产被接管或冻结的; (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
1. 9. 1	踏勘现场	不组织
1. 10. 1	投标预备会	不召开
1. 10. 2	投标人提出问题的截止时间	投标截止 10 日前
1. 10. 3	招标人澄清的时间	投标截止 15 日前
1. 11	分包	不允许分包
1. 12	偏离	招标文件的实质性条件和要求不得偏离
2. 1	构成招标文件的其他材料	答疑、澄清、补充或解释等文件均作为招标文件的组成部分，具有同样的约束作用。当招标文件的答疑、澄清、补充或解释等文件的内容在同一内容的表述上不一致时，以最后发生的文件为准。
2. 2. 1	投标人要求澄清招标文件	投标截止 10 日前
2. 2. 2	投标截止时间	2020 年 <u>8</u> 月 <u>4</u> 日上午 9 时 30 分（北京时间）
2. 2. 3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清通知 2 日内

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改通知 2 日内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为必要的其他材料
3.3.1	投标有效期	自递交投标文件截止之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：转账或保函</p> <p>投标保证金应当从其基本帐户转出</p> <p>投标保证金的金额：</p> <p><b>3 标段：9 万元整/单位；</b></p> <p><b>4 标段：5 万元整/单位；</b></p> <p><b>5 标段：3 万元整/单位；</b></p> <p><b>8 标段：1 万元整/单位；</b></p> <p><b>9 标段：3 万元整/单位；</b></p> <p>1、自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案，已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须在投标保证金缴纳前办理变更手续。</p> <p>2、基本户备案流程：</p> <p>投标人登录注册网址：<a href="http://www.ycggyjy.com/">http://www.ycggyjy.com/</a>，进行供应商登录，在注册流程中“银行账户”环节，请投标人确定注册的银行账户环节账户类别为基本账户，投标人基本账户信息与上传的基本户开户许可证两者信息必须完全一致。</p> <p>3、投标保证金的递交方式：银行转帐（需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。</p> <p>使用银行转帐的，于 2020 年 7 月 30 日 16 点前（投标保证金缴纳截止日期）通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。</p>

	<p>4、投标保证金缴纳方式：</p> <p>4.1 投标人网上报名后，登录 <a href="http://www.ycggyjy.com:7001/ggzy/">http://www.ycggyjy.com:7001/ggzy/</a> 系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；</p> <p>4.2 成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。</p> <p>4.3 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“永城市公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中。</p> <p>4.4 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。</p> <p>5、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。</p> <p>6、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。</p> <p>7、出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。</p> <p>(1) 投标保证金未从投标人的基本账户转出；</p> <p>(2) 投标保证金未按照招标文件划分的标段转账。</p> <p>8、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：</p> <p>登录永城市公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。</p> <p>9、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库。</p> <p>10、投标人不按本章提交投标保证金的，拒收其投标文件。</p> <p>11、投标保证金的退还：</p> <p>(1) 中标公示期满后没有质疑或投诉的，退还非中标候选人投标保证金及银行同期存款利息；在书面合同签订后 5 日内向中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。</p> <p>(2) 法定期限内未签订书面合同的，按照有关规定向中标候选人退还投标保证金及银行同期活期存款利息。</p> <p>(3) 项目废标或招标人终止招标的，在此后 5 个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存款利息。</p> <p>(4) 投标活动中出现质疑、投诉的，中标候选人、质疑人和被质疑人、投诉人和被投诉人的投标保证金暂停退还。</p> <p>(5) 相关投标人有违法违规行为的项目，其投标保证金暂不退还，待行政监督</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。</p> <p>(6) 因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴同级国库。</p> <p>(7) 退还投标保证金，除另有规定外，一般以转账方式一次性退还至投标保证金的原提交账户。</p> <p>(8) 特殊情况处理：投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到永城市公共资源交易中心财务科办理退款手续。</p> <p>12、投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：</p> <p>(1) 中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同或未按招标文件规定提交履约担保的；</p> <p>(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；</p> <p>(3) 投标人在招投标活动中弄虚作假、围标串标、骗取中标等，并经招投标行政监督部门调查核实的；</p> <p>(4) 拒绝履行合同义务的；</p> <p>(5) 凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照相关规定，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库；</p> <p>(6) 相关法律、法规规定不予退还的其它情形。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年，2016-2018 或 2017-2019 年度经审计合格的财务审计报告（企业成立年份不足三年的，从企业成立年份向后推算）。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近三年，2017 年 5 月 1 日以来（公司成立不足三年的以成立时间为准提供）。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许

3.7.3	签字或盖章要求	<p>1、电子投标文件：按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章。</p> <p>2、纸质投标文件：不递交。</p> <p>3、根据《国务院关于取消一批职业资格许可和认定事项的决定》（国发【2016】5号）、《住房城乡建设部办公厅关于贯彻落实国务院取消相关职业资格决定的通知》（建办人【2016】7号），作如下说明：</p> <p>（1）投标文件中投标人自行编制的已标价工程量清单无需造价员或注册造价工程师签字和盖专用章。</p> <p>（2）投标文件中由工程造价咨询人受委托编制的已标价工程量清单必须由注册造价工程师签字并盖专用章。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·永城市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为：xxx公司xxx项目编码.file）。</p> <p><b>重要提示：使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹），在评标结束后发送至hnjgzx01@163.com邮箱。</b></p>
4.2.2	递交电子版投标文件地点	<p>递交截止时间：2020年8月4日上午9:30分整（北京时间）</p> <p>递交地点：永城市公共资源交易中心系统。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：永城市公共资源交易中心二楼开标室一</p>
5.2	开标程序	<p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）电子投标文件的解密。</p> <p>全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密分标段进行两次解密。</p> <p>a. 投标人解密，投标人使用本单位CA数字证书远程进行解密。</p> <p>b. 代理机构解密；代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。</p> <p>（5）唱标</p> <p>（6）开标结束。</p>

6	评标委员会的组建	评标委员会构成:共 7 人; 由经济、技术专家 7 人组成 评标专家确定方式: 依法从河南省综合评标专家库中随机抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 由评标委员会推荐 1-3 名中标候选人
7.3	履约担保	履约担保金额: 1%中标价 履约担保形式: 合同中另行约定
10	需要补充的其他内容	
10.1		<p>(1) 招标文件费:</p> <p>招标文件 500 元/份; 投标人应在开标前, 采用对公转账方式转入招标代理机构指定账户, 转账时备注投标人名称+项目名称+标段 (备注可简写)。</p> <p>账户名称: 河南建工咨询有限公司</p> <p>开户行: 工商银行郑州地润路支行</p> <p>账 号: 1702000709100027363</p> <p>(2) 本次招标的中标人须向招标代理人支付招标代理服务费, 此项费用由投标人综合考虑到投标报价中, 不再单独列项。参照原“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知, 计价格【2002】1980 号”、“国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》, 发改办价格[2003]857 号”在领取中标通知书同时支付。</p> <p>(3) 开标后招标人若发现中标人有挂靠、转借资质、无实际施工能力、提供虚假通讯地址、通讯方式及资料者将取消其中标资格。</p>
10.2		<p>本项目招标控制价: 第 3 标段: 招标控制价 4792600.00 元;</p> <p>第 4 标段: 招标控制价 2635000.00 元;</p> <p>第 5 标段: 招标控制价 1915700.00 元;</p> <p>第 8 标段: 招标控制价 673300.00 元;</p> <p>第 9 标段: 招标控制价 1800000.00 元;</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉，详见投标人须知前附表。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 按前须知要求

### 1.10 投标预备会

不采用。

1.11 分包

不允许分包

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以交易中心网站上传形式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间十五天前以交易中心网站上传形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以交易中心网站上传形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前, 招标人可以交易中心网站上传形式修改招标文件, 所有已购买招标文件的投标人应及时关注网站信息。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天, 相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到或应当收到修改内容后, 应在投标人须知前附表规定的时间内以交易中心网站上传形式通知招标人, 确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- 一、投标函及投标函附录;
- 二、法定代表人身份证明;
- 三、授权委托书;
- 四、保证金证明;
- 五、已标价工程量清单;
- 六、施工组织设计;
- 七、项目管理机构;
- 八、资格审查资料;
- 九、其他材料。

### 3.2 投标报价

3.2.1. 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2. 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价, 应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标人须知前附表规定的投标有效期内, 投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人以交易中心网站上传形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1. 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式、时间递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2. 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3. 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.5. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 投标人存在串标、围标情况的。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”后应附资格审查资料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附施工合同复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表，无诉讼及仲裁情况的须作出承诺。

### 3.6 备选投标方案

不接受。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在规定处签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记（本项目不适用）

### 4.2 电子版投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标须知第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标须知第 2.2.2 项规定的网上投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

开标时间：见投标人须知前附表。

开标地点：见投标人须知前附表。

5.1.1 招标人将按照招标文件规定的时间和地点组织公开开标，开标由代理机构主持。评标委员会成员不得参加开标活动。

#### 5.1.2 (1) 电子投标文件的解密

a. 全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。

b. 解密分标段进行两次解密。

c. 投标人解密，投标人使用本单位 CA 数字证书远程进行解密。

d. 代理机构解密；代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位 CA 数字证书进行再次解密。

#### (2) 电子投标文件解密异常情况处理

- a. 因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的,及时联系代理公司及永城市公共资源交易中心。
- b. 因投标人原因电子投标文件解密失败的,由系统技术人员协助投标人将备份文件(电子介质储存)导入系统。若备份文件(电子介质储存)无法导入系统或导入系统仍无法解密的,其投标将被拒绝。

5.1.3 投标人不足3家,不得开标。

5.1.4 开标过程由招标代理机构负责记录。

## 5.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;
- (4) 电子投标文件的解密。

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密分标段进行两次解密。

- a. 投标人解密,投标人使用本单位CA数字证书远程进行解密。
  - b. 代理机构解密;代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序,使用本单位CA数字证书进行再次解密。
- (5) 唱标
  - (6) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

## 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审 标准	投标人名称 与营业执照一致
		投标函签字盖章 符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一 只能有一个有效报价
		投标文件格式 符合第八章“投标文件格式”的要求
2.1.2 (1)	资格评审 标准	营业执照 具备独立法人资格及有效的营业执照
		财务报告 符合第二章“投标人须知”1.4.1项规定
		信誉要求 符合第二章“投标人须知”1.4.1项规定
		其他要求 符合第二章“投标人须知”1.4.1项规定
2.1.3	响应性评 审标准	投标内容 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期 60日历天
		质量 合格
		投标有效期 自递交投标文件截止之日起90日历天
		投标保证金 按前附表规定
条款号	条款内容	编列内容

2.2.1	分值构成 (总分100分)	投标报价：50分 施工组织设计：35分 项目管理机构：5分 其他评分因素：10分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>本工程设招标控制价。招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，超出招标控制价的投标总价招标人不予接受，按无效标处理。</p> <p>(1) 低于招标控制价且通过初步评审的投标报价为有效投标人报价。有效投标人报价在招标控制价的100%-95%之间的为有效投标报价，参与评标基准价计算；不在其间的有效投标人报价不参与评标基准价的计算，但参与投标报价的评分。</p> <p>(2) 评标基准价=所有有效投标报价的算术平均值的50%+招标控制价的50%。如果所有有效投标人报价都不在招标控制价100%-95%之间的，则以招标控制价95%为评标基准价。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ <p>偏差率保留2位小数</p>
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	投标报价评分标准 (50分)	<p>投标报价与评标基准价相等时得满分50分；</p> <p>投标报价低于评标基准价的，按每低1%在50分上扣0.5分的比例进行扣分，扣完为止；</p> <p>投标报价高于评标基准价的，按每高1%在50分上扣1分的比例进行扣分，扣完为止。</p> <p>注：分值计算保留二位小数。</p>
2.2.4	施工组织	内容完整性和编制水平 是否齐全、准确、清晰（1-3分）
		施工方案与技术措施 各项主要内容的措施是否科学先进、计划是否合理可行、流水段的划分、各项交叉作业是否切合实际，合理可行（1-3分）

(2)	设计评分标准 (35分)	重点与特殊部位施工措施	对工程施工中的重点及特殊部位有详细的施工办法及措施, 合理可行 (1-5分)
		质量管理体系与措施	确保工程质量的技术组织措施先进、合理 (1-4分)
		安全管理体系与措施	施工期间, 加强安全防护措施, 确保安全施工, 不发生各种安全事故且保证安全防护的技术组织措施合理、可行 (1-4分)
		环境、文明管理体系与措施	确保文明及环保施工的组织措施先进、合理 (1-4分)
		工程进度计划与措施	确保工期的技术组织措施合理、可行 (1-3分)
		配合措施	与各单位之间的配合措施 合理、可行 (1-3 分)
		资源配置计划	劳动力配备计划及主要施工机械配备计划合理、可行 (1-3 分)
		特殊天气的施工措施	特殊天气施工的施工措施合理、可行 (1-3 分)
		以上内容缺项则不得分。注: 需针对绿色施工做出专项的具体措施 (包括绿色施工技术保障、绿色施工设备、绿色施工经费等)。	
2.2.4 (3)	项目管理机构评分标准 (5分)	项目管理班子的配备 (5分)	对项目管理机构和专业的完整性、人员配备的合理性进行综合评审, 评委在0-5分之间打分。
2.2.4 (4)	其他因素评分标准 (10分)	服务承诺 (10分)	连续施工的承诺 (0-5) 分, 缺项为 0 分
			其他服务承诺 (0-5) 分, 缺项得 0 分

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2、评审标准

### 2.1. 初步评审标准

- 2.1.1. 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2. 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3. 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2. 分值构成与评分标准

#### 2.2.1. 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (3) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素：见评标办法前附表；

#### 2.2.2. 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3. 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4. 评分标准

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (3) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素：见评标办法前附表；

## 3、评标程序

### 3.1. 初步评审

3.1.1. 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2. 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准;
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2. 详细评审**

3.2.1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 B;
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 C;
- (4) 按本章第 2.2.4 (5) 目规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分 D;

3.2.2. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3. 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### **3.3. 投标文件的澄清和补正**

3.3.1. 在评标过程中，评标委员会可以在线提问的形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1. 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

具体以签订合同为准。

### 第一部分 合同协议书（样本）

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

(1) 中标通知书（如果有）；

(2) 投标函及其附录（如果有）；

(3) 专用合同条款及其附件；

(4) 通用合同条款；

(5) 技术标准和要求；

(6) 图纸；

(7) 已标价工程量清单或预算书；

(8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人： (公章)

承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人：  
(签字)

法定代表人或其委托代理人：  
(签字)

组织机构代码: \_\_\_\_\_

组织机构代码: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款（略）

## 第三部分 专用合同条款

专用条款由招标人、中标人在签订合同时根据招标条件和投标文件等进行具体约定。

## 第五章 工程量清单（另附）

## 第六章 图纸（另附）

## 第七章 技术标准和要求

依据设计文件的要求，本招标工程项目须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

## 第八章 投标文件格式

(项目名称) 标段

### 投 标 文 件

投标单位: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、保证金证明
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称) :

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_标段招标文件的全部内容, 愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元) 的投标报价, 工期 \_\_\_\_\_ 日历天, 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 工程质量达到 \_\_\_\_\_ 。
2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元) 。
4. 如我方中标:
  - 1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - 2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - 3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
  - 4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
  - 5) 我方承诺按招标文件规定向代理机构交纳招标代理服务费。
  - 6) 我们理解, 最低报价不是中标的唯一条件。
5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明) 。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地址:

电话:

传真:

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (二) 投标函附录

项目名称			
标段			
投标人			
投标报价	大写: 小写:		
投标范围			
投标工期		投标质量等级	
投标有效期			
其他说明:			

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限:

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及授权委托人身份证复印件

法定代表人身份证正反面盖公章

授权委托人身份证正反面盖公章

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金证明

(附：投标保证金转账凭证或保函及开户许可证复印件或基本存款账户信息)

## 五、已标价工程量清单

## 六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附列图表，图表及格式要求附后（不限于，仅供参考）。

3. 施工组织设计主要包括以下内容：

- 1) 内容完整性和编制水平
- 2) 施工方案与技术措施
- 3) 重点与特殊部位施工措施
- 4) 质量管理体系与措施
- 5) 安全管理体系与措施
- 6) 环境、文明管理体系与措施

注：需针对绿色施工做出专项的具体措施（包括绿色施工技术保障、绿色施工设备、绿色施工经费等）。

- 7) 工程进度计划与措施
- 8) 配合措施
- 9) 资源配备计划
- 10) 特殊天气的施工措施

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

### 附表三：劳动力计划表

单位：人

#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度图

1. 投标人应递交施工进度图，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度图采用网络图或横道图表示。

## 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

#### 附表六：临时用地表

## 七、项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

注：人员相关证件可在《项目管理机构组成表》后附。

## 八、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数:		
营业执照号			其中	高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围备注					

注: 本表后应附资格审查资料的复印件。

## (二) 近年财务状况表

## (三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：以上内容没有的可填写“/”。

#### (四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：以上内容没有的可填写“/”。

## （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

## 九、其他材料

投标人认为需要提交的其他材料