



SEARUN 信源

公共资源系统操作手册

【供应商/投标人分册】

[此文档主要描述供应商、投标人如何通过综合服务门户平台注册成为交易中心会员以及如何使用交易中心系统。]

郑州信源信息技术股份有限公司

目录

第 1 章	引言.....	- 3 -
1.1	使用说明.....	- 3 -
1.2	注意事项.....	- 3 -
第 2 章	使用前准备工作（必读）.....	- 3 -
2.1	使用设置.....	- 3 -
2.1.1	浏览器属性设置.....	- 3 -
2.1.2	弹出窗口设置.....	- 7 -
2.1.3	可信站点设置.....	- 8 -
2.2	必备程序和组件安装.....	错误!未定义书签。
第 3 章	供应商\会员注册.....	- 8 -
3.1	注册流程.....	- 8 -
3.2	操作描述.....	- 8 -
3.2.1	登录门户网站.....	- 8 -
3.2.2	点击用户身份注册.....	- 9 -
3.2.3	点击会员注册.....	- 9 -
3.2.4	阅读注册协议.....	- 10 -
3.2.5	填写相关信息.....	- 10 -
第 4 章	供应商\会员审核.....	- 21 -
第 5 章	供应商\会员信息修改.....	- 22 -
5.1	修改流程.....	- 22 -
5.2	操作描述.....	- 22 -

- 5.2.1 登录门户网站..... - 22 -
- 5.2.2 登录业务系统..... 错误!未定义书签。
- 5.2.3 供应商/投标人信息变更..... 错误!未定义书签。
- 5.2.4 填写相关信息..... 错误!未定义书签。

第1章 引言

1.1 使用说明

随着电子开评标步伐逐渐加快，为了切实落实电子招投标公平、公正、公开的口号，我公司开发出本套主要针对永城市公共资源交易中心的系统。该系统业务流程涉及到标前、标中、标后三大部分，参与的角色有监管机构、交易中心、招标\采购人、投标人、代理机构、专家等角色。

本手册将按照供应商\企业注册和使用业务流程介绍供应商\会员这一角色的操作方法与步骤，请读者留意流程索引。本手册将根据流程索引介绍供应商\会员这一角色的操作步骤。

1.2 注意事项

- 注册时填写组织机构代码为本供应商/投标人的登录账号，密码为注册时间填写密码，注册成功被中心备案后可以自行修改。
- 填写完相关信息要点击提交审核按钮，否则无效。
- 提交完成按钮后，根据中心制度进行备案。

第2章 使用前准备工作（必读）

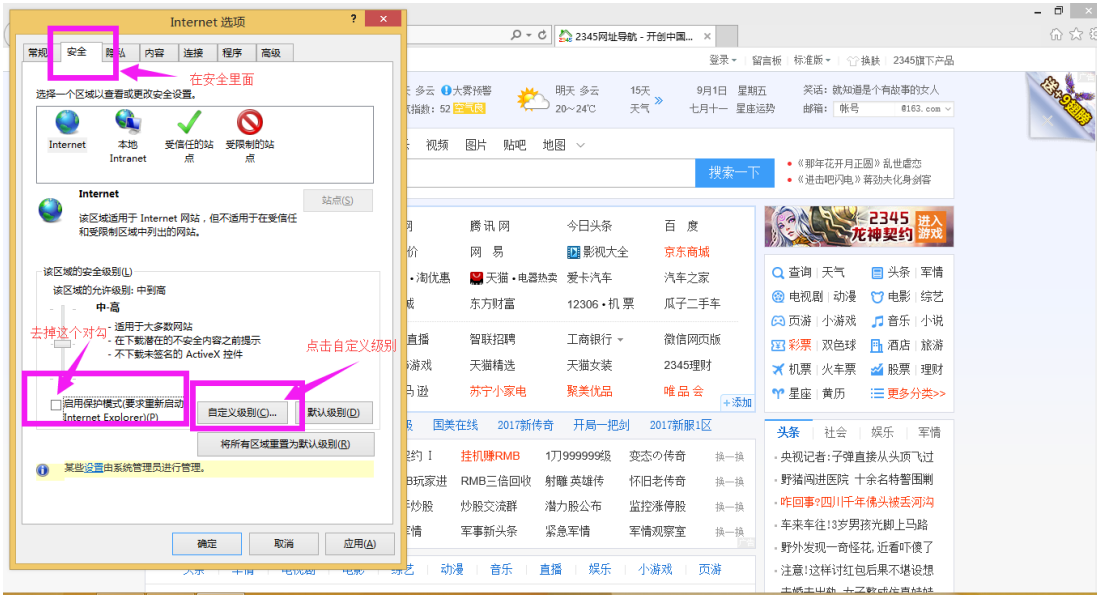
2.1 使用设置

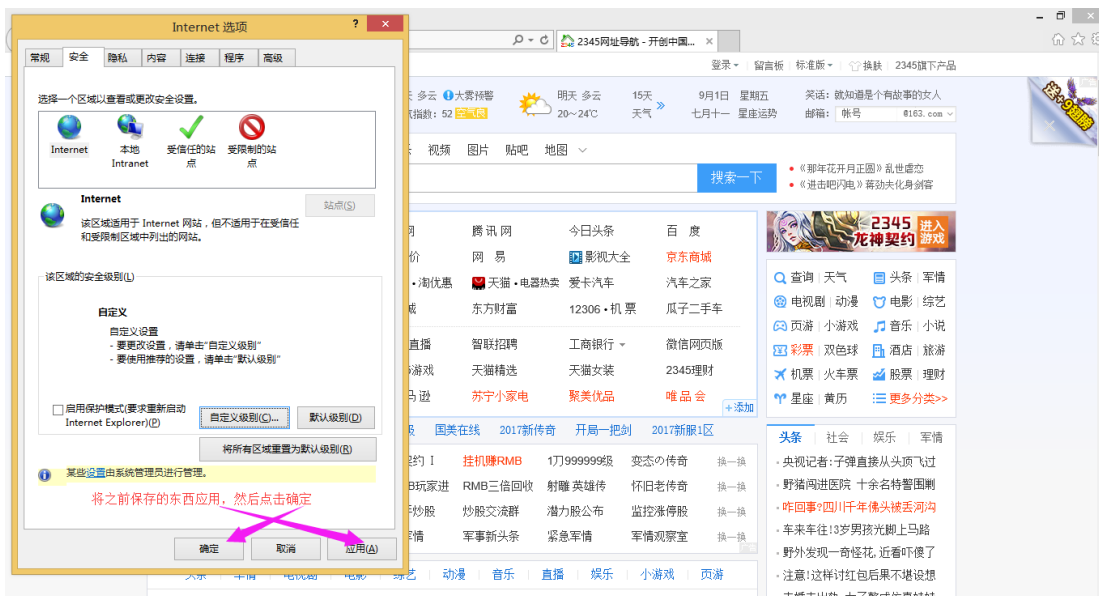
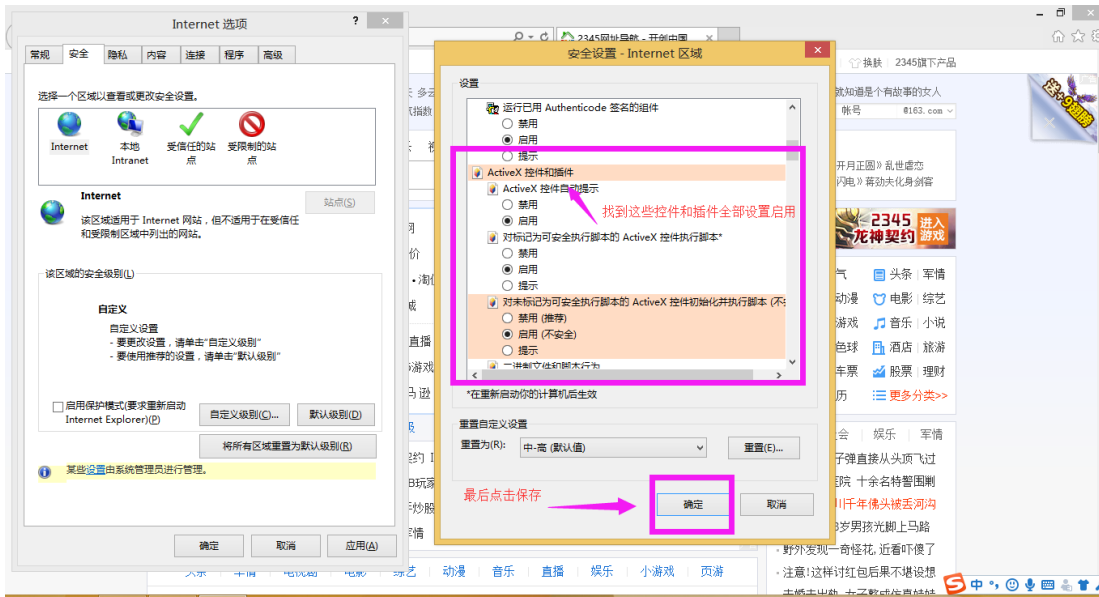
公共资源交易系统是基于浏览器登录使用的软件系统，主要的业务在浏览器中进行操作，因此使用设置主要是针对浏览器进行设置。

为了保障顺利地使用该系统，推荐使用 IE8 及以上或者 360 正式版浏览器访问公共资源交易系统。

2.1.1 浏览器属性设置







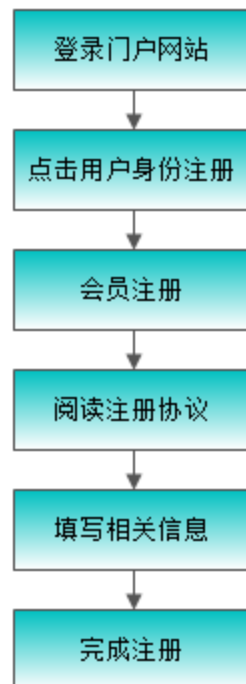
3.1.1 弹出窗口设置

在弹出 Internet 选择窗体中，选择“隐私”项，按照如下图所示去掉“打开弹出窗口阻止程序”的对勾。

3.1.2 可信站点设置

第4章 供应商\企业注册

4.1 注册流程



4.2 操作描述

4.2.1 登录门户网站

打开浏览器, 在浏览器地址栏输入 www.ycggzyjy.com, 会展示如下图界面:



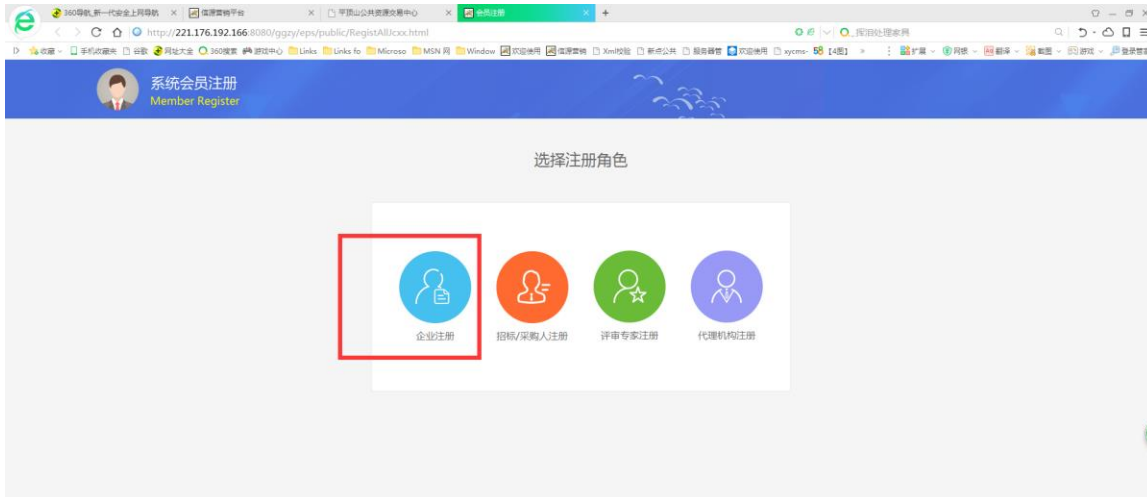
4.2.2 点击用户身份注册

点击网站中间的“用户身份注册”按钮, 如下图:



4.2.3 点击企业注册

点击网站展示的”企业注册”按钮, 如下图:



4.2.4 阅读注册协议

阅读注册协议，选择“不同意”取消注册，选择“同意”后点击“下一步”按钮，如下图：



4.2.5 填写相关信息

请注意，信息要填充完整，带有红色“*”是必须填写项(下同)。

1、登录信息

点击网站展示的“会员注册”按钮，如下图：

http://192.168.1.220:8080/ggzy/eps/gys/gysgl/gyszcz/GyszczMenu.html?gysInfo=null###

1. 首先选择**机构类型**，投标人自己实际情况进行，选择。

我已注册账号 立即登录

2. **是否三证合一**，投标人根据实际情况进行填写，选择否，会提示输入组织机构代码证，组织机构代码是以后审核通过后登录系统登录账号。选择是，会提示输入统一社会信用代码号

会员注册

我已注册账号 立即登录

阅读注册协议 填写相关信息 注册完成

注册流程

企业信息

机构类型: [下拉菜单]

是否三证合一: 否 是

统一社会信用代码: [输入框]

温馨提示: 统一社会信用代码(注册号)(格式设计为18位)将作为会员登录号, 请确认无误后填写, 格式有误将审核不予通过。

企业全称: [输入框]

企业简称: [输入框]

用户类型: 勘察单位 设计单位 施工单位 监理单位 供应商(竞买人) 咨询企业

管理员信息

注册账号管理员登录号: [输入框]

组织机构代码是以后审核通过后登录系统登录账号, 牢记自己密码。“注册帐号管理员登录号”不用填写, 系统会自动默认为“组织机构代码证号”。填写完毕后点击“下一步”进行“会员概况”的填写。

3. 用户类型, 投标人根据实际情况选择相应的用户类型, 支持多选。

会员注册

我已注册账号 立即登录

阅读注册协议 填写相关信息 注册完成

注册流程

企业信息

机构类型: [下拉菜单]

是否三证合一: 否 是

统一社会信用代码: [输入框]

温馨提示: 统一社会信用代码(注册号)(格式设计为18位)将作为会员登录号, 请确认无误后填写, 格式有误将审核不予通过。

企业全称: [输入框]

企业简称: [输入框]

用户类型: 勘察单位 设计单位 施工单位 监理单位 供应商(竞买人) 咨询企业

管理员信息

注册账号管理员登录号: [输入框]

4. 登录信息, 其他内容投标人根据实际情况进行填写。

2、企业概况

注册流程

企业概况

企业类别：工程服务

企业性质：内资企业

是否外资参股： 否 是

是否上市： 否 是

国别/地区：[下拉菜单]

注册资金：[输入框] 万 人民币

所在地区：[下拉菜单]

是否有进出口权： 是 否

注册地址：[输入框]

邮政编码：[输入框]

企业办公通讯地址：[输入框]

所属行业：添加 删除

软件和信息技术服务业 (021500090003)

经营品目：添加 删除

计算机通用软件


企业类别：选择本单位的类别，如果不在列表中选择其他；

是否上市：如果选择“是”，还需要填写股票交易码、上市时间、上市地点等信息；

是否施工单位：选择“是”，则需要在下一步的“证照信息”中上传“安全生产许可证”；选择“否”则不用；

行业分类：选择本企业所属行业；填写时请按照下图提示操作；

温馨提示：

- 1、请在左上角的窗口选择行业类别。
- 2、在右上方的窗口中选择相应类别的子类（可多选）。
- 3、选择后点击，确定所选行业类别。
- 4、重复上面的步骤可以选择多个行业。

填写完毕后点击“保存并下一步”进行“证照信息”的填写；

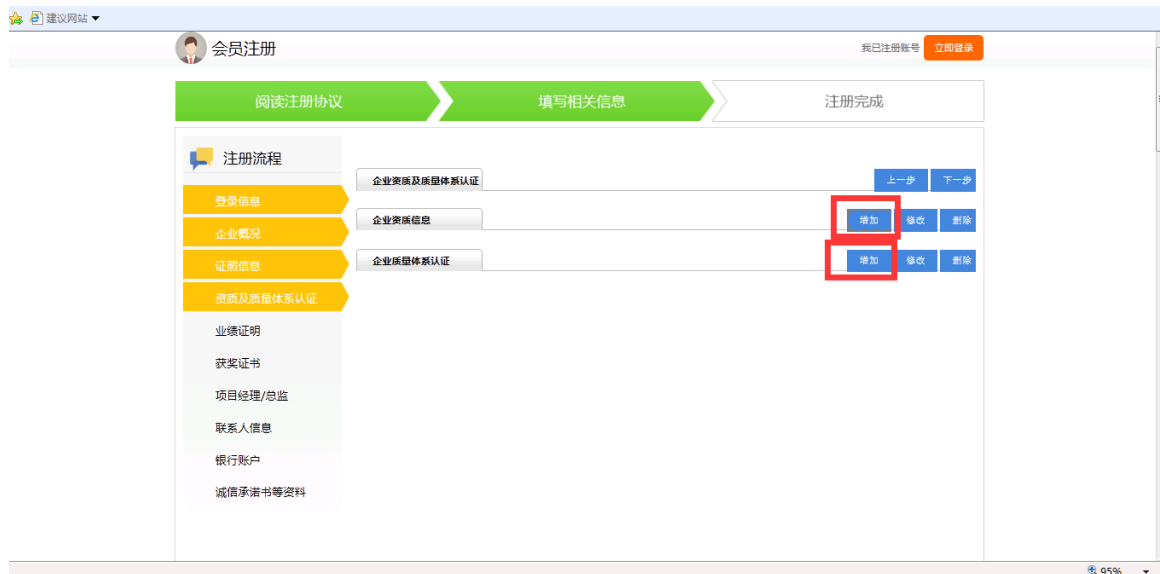
3、证照信息

注意：如果没有“安全生产许可证”和不开增值税发票，请在“会员概况”中的“是否施工企业”和“是否开增值税发票”修改为“否”。

填写完毕后点“保存并下一步”到达“资质信息”环节；

4、资质信息

在打开的“资质信息”环节页面中点击“增加”按钮，在弹出的对话框中填写资质信息，如下图：



资质名称：填写要增加的资质名称，如果没有对应的资质名称请选择其它，然后在“备注”框中输入需要增加的资质名称；

其他内容按照提示填写，填写完成后点“下一步”，进入“业绩证明”环节；

5、业绩证明

在打开的“业绩证明”页面点击，如果没有需要填写的业绩证明直接点击“下一步”按钮进入“获奖证书”环节；

如果有需要增加的业绩证明，点“增加”按钮，打开如下所示对话框：

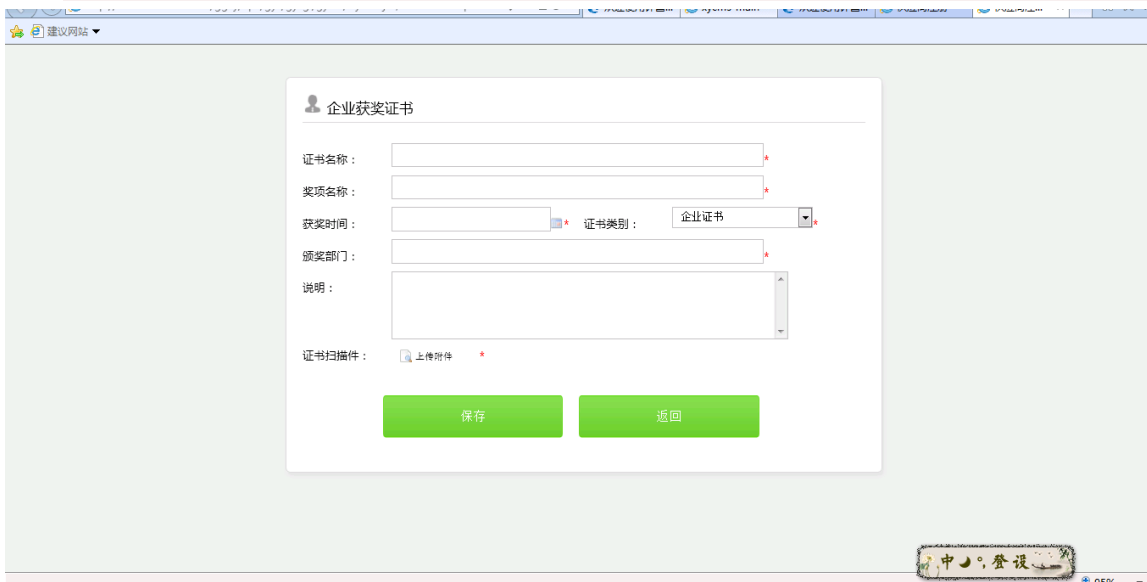


填写完必要的业绩证明信息后点击“下一步”按钮进入“获奖证书”环节；

6、获奖证书

在打开的“获奖证书”页面点击，如果没有需要填写的获奖证书直接点击“下一步”按钮进入“项目经理/总监”环节；

如果有需要增加的获奖证书，点“增加”按钮，打开如下所示对话框：



填写完必要的获奖证书信息后点击“下一步”按钮进入“项目经理/总监”环节；

7、项目经理/总监

在打开的“项目经理/总监”页面点击，如果没有需要填写的“项目经理/总监”可直接点击“下一步”按钮进入“联系人信息”环节；

如果有需要增加的，点“增加”按钮，打开如下所示对话框；

会员注册

我已注册账号 立即登录

阅读注册协议 填写相关信息 注册完成

注册流程

项目经理/总监

增加 上一步 下一步

姓名: 性别: 男 女

出生年月:

类别: 项目经理 项目总监 项目负责人 监理工程师 预算员 施工员 质检员 安全员 材料员 其他

身份证: 职称:

填写完成点“保存”后，显示如下所示页面：

阅读注册协议 填写相关信息 注册完成

注册流程

项目经理/总监

增加 上一步 下一步

序号	姓名	性别	身份证号	类别	证书列表	操作
1	[REDACTED]	男	[REDACTED]	项目经理		<input checked="" type="checkbox"/> 证书维护 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 删除

共1条, 此页1-1条 共1页, 此页1/1 每页6 条 首页 上页 下页 尾页 转到

点击“证书维护”按钮打开新增本项目经理证书页面，点击“新增证书”按钮出现如下所示页面：

证书名称	证书类别	发证机关	发证日期	有效期(月)	查看图片	操作
证书名称 :	证书类别 :	发证机关 :	发证日期 :	有效期 :		
				(单位个月) <input type="checkbox"/> 长期*		
证书扫描体 :	上传附件					

有效期： 指的是项目经理证书的有效期, 比如两年有效期有 24 个月，只需要在有效期输入框中输入 24;

填写完成后点“保存”按钮, 本证书添加完毕;

如果还需要增加证书, 重新点击“新增证书”按钮继续增加; 添加完成后点“返回”到注册页面; 完成后点“下一步”进入到“联系人信息”环节;

8、 联系人信息

在“联系人信息”环节会看到如下图页面, 本环节用于增加单位负责人和业务联系人信息;



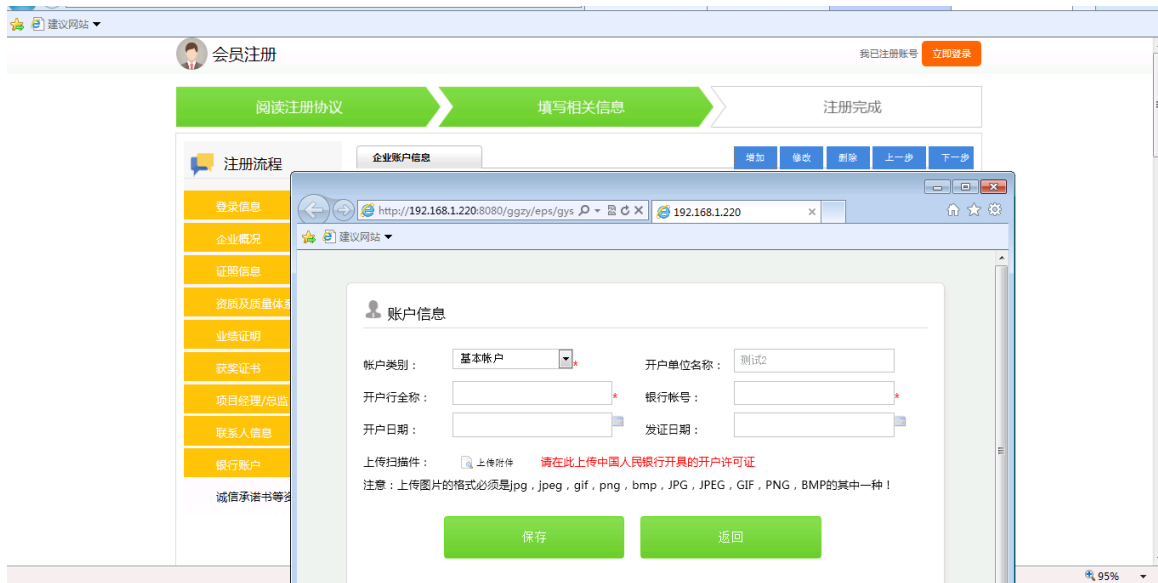
点击对应人员信息后的“增加”按钮，在如下图所示的页面中增加人员信息：



填写完成后“保存”；信息填写完成后点“下一步”按钮，进入到“银行账户”环节；

9、银行账户

在打开的“银行账户”环节点“增加”按钮，打开如下所示对话框：银行账户选择类型选择为基本账户进行注册



填写相应的银行账户信息，填写完成后点“保存”按钮；点击“下一步”进入到“诚信承诺书等资料”环节；

10、 诚信承诺书等资料



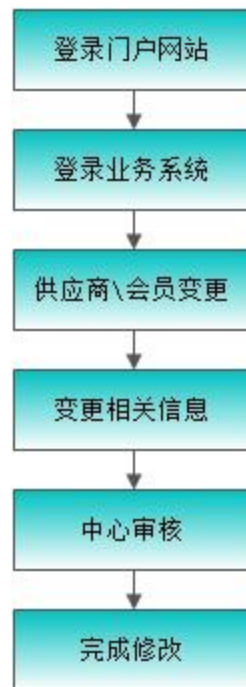
诚信承诺书需要上传盖公章的电子扫描件。

请注意诚信承诺书等资料信息填写完毕之后，一定要点击“提交审核”按钮，否则被视为无效的申请。

注册完成的信息提交交易中心相关人员，根据中心要求进行备案，备案通过后可正式参与中心招投标业务。

第6章 供应商\会员信息修改

6.1 修改流程



6.2 操作描述

6.2.1 登录门户网站

打开浏览器, 在浏览器地址栏输入 www.ycggzyjy.com, 会展示如下图界面, 点击“登录业务系统”, 进入业务系统登录页面, 也可直接输入 <http://www.ycggzyjy.com:7001/ggzy> 直接进入业务系统登录页面:

投标人报名任何项目报名流程都一样

1：投标人使用北京 CA 锁进行登录系统，如果出现密码错误联系北京 CA 方，在你登录前确认是不是已经在永城公共资源交易中心注册系统账号并且已经绑定了北京 CA 锁，使用公司锁报名，其他锁暂时不用，用的时候中心会通知。（重要的事情说三次：使用 IE11 浏览器，使用 IE11 浏览器，使用 IE11 浏览器，使用前按照上面的配置，不然会出现未知问题）图（1-1）



2：项目报名和下载文件

（1）进入系统后，在第一屏幕就可以看到【网上报名】模块图（2-1），点击进去找到要投标的项目点击项目后面的【我要投标】图（2-2）



图 (2-1)

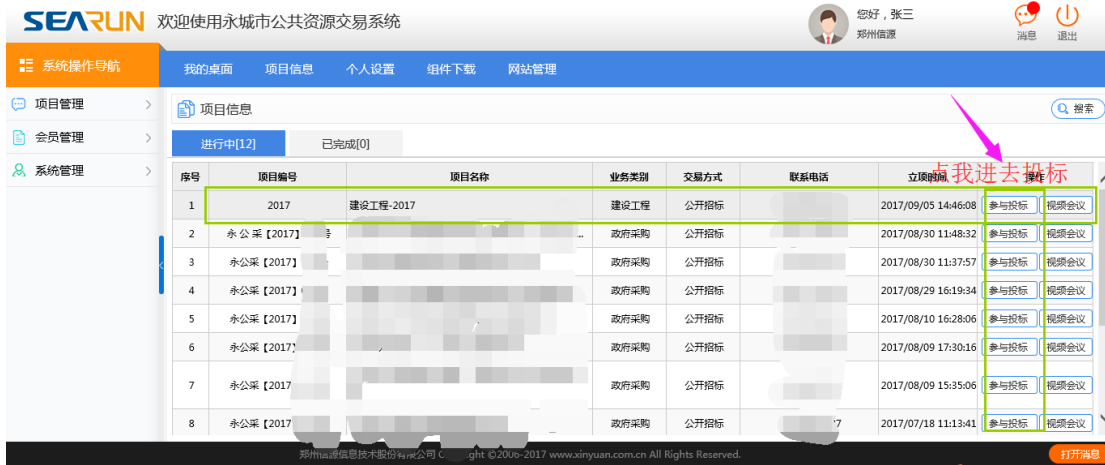


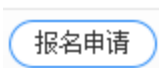
图 (2-2)

(2) 在最左侧导航栏下面找到【网上报名】网上报名，如图 (2-3)



图 (2-3)

(3) 注意如果你想知道你到底有没有报名，请仔细看里面提示，如果没有报名在上方会有橘黄色的一段字体【您还没有报名请报名】在右上角显示【



】如图 (3-1) ;报名信息填写界面图 (3-2) ;如果没有进行新增如图 (3-3) (3-3)



图 (3-1)



图 (3-2)



图 (3-3)



图 (4-1)